

**Дорожная карта
введения федерального государственного образовательного стандарта
среднего общего образования в МКОУ «Почепская СОШ»**

Цель: управление процессом подготовки МКОУ «Почепская СОШ» к реализации ФГОС СОО и создание условий для его введения.

Задачи:

1. Привести нормативно-правовую базу МКОУ «Почепская СОШ» в соответствие с требованиями ФГОС СОО.
2. Создать финансовые и материально-технические условия процесса введения ФГОС СОО.
3. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса введения и реализации ФГОС СОО.
4. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС СОО.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки проведения	Предполагаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО				
1.1.	Разработка и утверждение плана – графика (дорожной карты) введения ФГОС	Январь 2020	Утверждение Плана–графика (дорожной карты) введения ФГОС СОО	Менжулина С.Д., директор школы
1.2.	Формирование нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	Февраль – август 2020	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС СОО	Менжулина С.Д., директор школы
1.3.	Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение года	Наличие приказов, регламентирующих сопровождение введения ФГОС СОО в ОУ	Менжулина С.Д., директор школы
1.4.	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Август 2020	Должностные инструкции работников ОУ	Менжулина С.Д., директор школы

1.5.	Разработка учебного плана школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса	Май – август 2020	Учебный план школы	Менжулина С.Д., директор школы
1.6.	Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Апрель - август 2020	ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Менжулина С.Д., директор школы Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
1.7.	Разработка и утверждение модели по организации внеурочной деятельности	Апрель - август 2020	Наличие модели внеурочной деятельности	Менжулина С.Д., директор школы Коровкина Т.С., заместитель директора по ВР
2. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1.	Создание рабочей группы по вопросам внедрения ФГОС СОО	Январь 2020	Наличие приказа о создании рабочей группы	Менжулина С.Д., директор школы
2.2.	Участие в мониторинге готовности ОУ к введению ФГОС СОО	В течение года	Отчет о готовности ОУ к введению ФГОС СОО	Менжулина С.Д., директор школы Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
3. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
3.1.	Доведение федеральных, региональных методических рекомендаций до учителей 10 -11 классов по вопросам реализации программ среднего общего образования (в соответствии с ФГОС	В течение года	Методические рекомендации по вопросам реализации программ среднего общего образования	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР

3.2.	СОО) Обеспечение учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение года	Процент обеспеченности фонда школьной библиотеки учебной и учебно- методической литературой	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
3.3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО	Апрель – август 2020	Изучение требований ФГОС к структуре ООП СОО, к условиям реализации и результатам освоения программ	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
3.4.	Разработка основной образовательной программы среднего общего образования	Апрель – август 2020	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
3.5.	Разработка рабочих программ по предметам учителями 10 -11 классов с учетом формирования универсальных учебных действий	Апрель – август 2020	Рабочие программы по предметам СОО	Руководители МО, учителя-предметники
3.6.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями 10 - 11 классов в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Май – август 2020	Рабочие программы внеурочной деятельности	Коровкина Т.С., заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО				

4.1.	Повышение квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ по ФГОС СОО	В течение года	План-график подготовки руководящих и педагогических работников Документы о ПК руководящих и педагогических кадров	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
4.2.	Участие в семинарах, конференциях различного уровня по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	В соответствии с планом работы	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР
5. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО				
5.1.	Размещение на сайте ОУ дорожной карты введения ФГОС и СОО	Февраль 2020	Раздел на сайте по сопровождению введения ФГОС СОО	Сморчкова Н.Е., администратор сайта
5.2.	Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьный сайт, проведение родительских собраний	В течение года	Информирование о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО	Епишева Л.А., заместитель директора по УВР, классные руководители
6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС				
6.1.	Разработка Основной образовательной программы и локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Апрель – август 2020	Наличие основной образовательной программы, локальных актов ОУ	Менжулина С.Д., директор школы Епишева Л.А., заместитель директора по УВР