

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. Садовая, д. 2, с. Почепское, Лискинский район, Воронежская область, Россия, 397941
тел.: (47391) 96-1-17, e-mail: po5037@yandex.ru
ОГРН 1023601513297, ИНН/КПП 3614003810/361401001

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол от 09.11.2020г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета школы
Протокол от 09.11.2020г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ О СМЕШАННОЙ МОДЕЛИ ОБУЧЕНИЯ В МКОУ «ПОЧЕПСКАЯ СОШ»

1.1. Настоящее Положение определяет требования к порядку применения педагогическими работниками образовательной организации технологии смешанного обучения при реализации основной образовательной программы основного общего образования (далее – образовательная программа) или ее части в соответствии с установленной формой обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 816 от 23 августа 2017 года «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– Указом Президента РФ №599 от 07.05.2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **смешанное обучение** – это форма реализации образовательных программ, при которой образовательный процесс реализуется, как в традиционном очном формате с посещением образовательной организации, так и с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий без посещения образовательной организации;

– **дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Действие данного Положения не распространяется на случаи реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Образовательная организация настоящим Положением доводит до участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся обеспечение защиты персональных данных участников образовательного процесса осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

1.8. Объем занятий, проводимых с применением ЭО и ДОТ, определяется педагогическим работником по согласованию с руководителем образовательной организации при составлении рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

1.9. Педагогические работники образовательной организации вправе применять технологию смешанного обучения при реализации дисциплин (модулей), практик, составляющих образовательные программы, и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся на основе рабочей программы дисциплины (модуля), практики с учетом обеспечения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

1.10. Образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников организации. Для педагогических работников организуется методическое сопровождение по использованию педагогическими работниками смешанного обучения (обеспечение информацией, посещение специализированных семинаров, научно-практических конференций и другое).

1.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ посредством использования педагогическими работниками смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ведется учет и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в установленном в образовательной организации порядке.

1.12. Планирование рабочего времени педагогических работников, использующих смешанное обучение при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

2. Порядок организации образовательного процесса при использовании технологии смешанного обучения

2.1. При принятии школой решения об использовании смешанного обучения при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся осуществляется:

- 1) корректировка рабочих программ дисциплин (модулей), практики и ее утверждение в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;
- 2) согласование с заместителем директора по УВР образовательной организации расписания проведения учебных занятий и (или) промежуточной аттестации обучающихся на ближайший период обучения;
- 3) предоставление обучающимся перед началом занятий информации об особенностях организации образовательного процесса, о материально-технических условиях применения ЭО и ДОТ, о порядке применения электронной информационно-образовательной среды образовательной организации, а также ознакомление обучающихся с порядком оказания им учебно-методической помощи.

2.2. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в учебном помещении.

2.3. Основными видами учебной деятельности, к которым могут применяться ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения, являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; написание тематических рефератов и эссе;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением дистанционного обучения.

2.4. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- вебинары;
- skype – общение;

- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- видеоконференции;
- собеседования в режиме chat;
- компьютерный лабораторный практикум;
- форумы в режиме chat.

2.5. Взаимодействие педагогического работника с обучающимся в электронной информационно-образовательной среде должно быть организовано на регулярной основе. Срок ответа педагогического работника на сообщение обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента поступления вопроса.

2.6. Срок проверки и оценивания педагогическим работником учебной работы обучающегося должен составлять не более двух рабочих дней с момента, установленного для предоставления обучающимися учебных работ и (или) с момента размещения обучающимся выполненной работы.

2.7. В случае возникновения технических сбоев в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, препятствующих своевременному освоению обучающимися дисциплины (модуля), практики, педагогический работник должен внести корректировки в график выполнения учебных работ в пределах учебной четверти.

2.8. Обучающийся обязан соблюдать установленный график и формат выполнения учебных работ по дисциплине (модулю), практике, реализуемых с использованием технологии смешанного обучения.

2.9. Ответственность за обеспечение выполнения обучающимися графика освоения дисциплины (модуля), практики возлагается на педагогического работника.

3. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения

3.1. Эффективное применение ЭО и ДОТ при использовании технологии смешанного обучения возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к сети Интернет.

3.2. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

3.3. Требования к скорости доступа в сеть Интернет носят рекомендательный характер и должны соблюдаться в целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательных программ.

3.4. Для использования в смешанном обучении ДОТ необходимо:

- предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий;
- оборудовать рабочее место педагогического работника и обучающегося персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и/или наушниками);
- оснастить рабочее место педагогического работника интерактивной доской с проектором (при необходимости);
- предоставить возможность использования принтера, сканера (или многофункционального устройства).

3.5. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по учебным дисциплинам, творческие виртуальные среды и другие).

3.6. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения:

– педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания;

– обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

3.7. Используемая в смешанном обучении система ЭО должна удовлетворять следующим требованиям:

– должна быть обеспечена возможность гибкого распределения прав пользователей по ролям (администратор, разработчик, педагогический работник, методический работник и т.д.);

– должна быть обеспечена возможность загрузки контента;

– должна быть обеспечена возможность включения и использования большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, анкет, чатов, лекций, семинаров и др.;

– должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей;

– должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;

– должна быть интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию;

– должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на сайте.

3.8. Педагогическим работникам рекомендуется осуществлять организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций совместно со специалистами образовательной организации.

Указанное включает:

– информирование обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи;

– предварительную проверку связи с обучающимися;

– создание и настройку видеоконференции в информационной системе видеоконференцсвязи;

– предоставление учителям и обучающимся гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) видеоконференции;

– предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю;

– контроль состояния видеоконференции в процессе ее проведения;

– запись видеоконференции;

– предоставление обучающимся доступа к записи видеоконференции.

3.9. За организацию материально-технической базы применения ЭО и ДОТ при использовании педагогическими работниками технологии смешанного обучения несет ответственность учитель информатики образовательной организации.

4. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается заместителем директора по УВР и педагогическими работниками образовательной организации.

4.3. При использовании технологии смешанного обучения для проведения учебных занятий, практики, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающимся оказывается учебно-методическая помощь. Образовательная организация использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе в образовательной организации и вне образовательной организации):

– групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся;

– в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн и (или) офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной

почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, форум) и др.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия).

4.4. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций в рамках индивидуальной почасовой нагрузки педагогических работников.

4.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины (модуля), практики, по вопросам организации образовательного процесса обучающиеся обращаются в учебный отдел образовательной организации.

4.6. Используемые способы обращения к руководству образовательной организации, педагогическим работникам, в библиотеку: лично; по телефону, по Skype; по электронной почте.

5. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим положением

5.1. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу по настоящему Положению и приказу с обучающимися;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в отдельных протоколах.

5.2. Классные руководители на родительских собраниях:

- проводят разъяснительную работу по данному Положению;
- факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в протоколе родительского собрания;
- осуществляют проверку записи адреса сайта школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о смешанной модели обучения в МКОУ «Почепская СОШ» является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы, согласуется с Советом школы и утверждается приказом директора по школе.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о смешанной модели обучения в МКОУ «Почепская СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.