

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛИСКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

улица Садовая, д. 2, с. Почепское, Лискинский район, Воронежская область, Россия, 397941

Тел.: (47391) 96-1-17, e-mail: [po5037@yandex.ru](mailto:po5037@yandex.ru)

ОГРН 1023601513297, ИНН/КПП 3614003810/361401001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 1

от 28.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора школы

от 07.09.2020 г. № 46

С.Д. Менжулина

**Положение об инициативной группе  
по разработке рабочей программы воспитания  
МКОУ «Почепская СОШ» дошкольная группа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МКОУ «Почепская СОШ» дошкольная группа (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ОО, настоящим Положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель ОО, а также представитель совета родителей – всего 4 человека.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора ОО.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом директора ОО.

## **2. Задачи инициативной группы**

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ОО и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ОО посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ОО.

### **3. Функции инициативной группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ОО на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ОО.

### **4. Права и ответственность инициативной группы**

4.1. Инициативная группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ОО в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

### **5. Организация деятельности инициативной группы**

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа педагогов и администрации ОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному директором ОО.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2020 года);
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года);
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года – апрель 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ОО (срок: март- апрель 2021 года);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: май 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ОО (срок: июнь 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет директор ОО.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.