

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
улица Садовая, 2, с. Почепское, Лискинский район, Воронежская область, Россия, 397941
Тел.: (47391) 96-1-17, e-mail: po5037@yandex.ru
ОГРН 1023601513297, ИНН/КПП 3614003810/361401001

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 10.09.2020 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Почепская СОШ»
С.Д. Менжулина
Приказ от 10.09.2020г. № 244-А

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ПОЧЕПСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Почепская СОШ» разработано в соответствии

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации»

№ 273 от 29 декабря 2012 года;

- Приказом Министерства образования и науки РФ № 458 от 02 сентября 2020 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МКОУ «Почепская СОШ» и регламентирует правила приема граждан (далее - граждане, дети) в МКОУ «Почепская СОШ», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2 Положение о правилах приема обучающихся в МКОУ «Почепская СОШ» разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного

2. Условия приема

2.1 В МКОУ «Почепская СОШ» принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной Отделом образования Лискинского муниципального района за МКОУ «Почепская СОШ», и имеющие право на получение общего образования по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.2. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии);

о потребности ребенка или поступающего в обучении адаптированной образовательной программе;

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или из иностранных языков);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающих с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет

2.5. В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся руководитель образовательной организации вправе разрешить прием обучающегося на обучение по образовательным программам начального образования в более раннем или позднем возрасте по рекомендациям психолого-педагогического консилиума.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории

2.8. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Почепская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с первого апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

необходимости);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.11. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора МКОУ «Почепская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема всех документов.

2.12. В школу в первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на территории села Почепское.

2.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.14. Правила приема граждан в учреждение определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.16 В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования Лискинского муниципального района.

2.17. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Постановлением администрации Лискинского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц в муниципальные общеобразовательные учреждения, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

2.20. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.21. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.23. При приеме в школу заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ «Почепская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия данного Положения не ограничен.