

**ПЛАН КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МКОУ «ПОЧЕПСКАЯ СОШ»  
НА 2019 -2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:**

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

**II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.**

**1. Нормативно-правовое обеспечение.**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах</li> <li>• Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания</li> <li>• Утверждение инструкций:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- по пожарной безопасности здания школы;</li> <li>- по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара;</li> <li>- по действию рабочих и служащих при пожаре;</li> <li>- по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ;</li> <li>- пожарной сигнализации</li> </ul> </li> <li>• Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара</li> <li>• Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ</li> </ul>	Сентябрь	Директор
1.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности</li> <li>• Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на календарный год               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издание приказов                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы;</li> <li>- о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время</li> </ul>	Сентябрь, январь	Директор  Классные руководители

1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС</li> </ul>	сентябрь, январь	Зам.директора
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Заключение договоров на текущий ремонт</li> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем водоснабжения, теплоснабжения и канализации</li> </ul>	по необх. сентябрь	Зав.хозяйством Зав. хозяйством
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала</li> <li>Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы</li> </ul>	сентябрь октябрь	Зав. хозяйством Зав. хозяйством
	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения</li> <li>Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения и на водных объектах</li> </ul>	сентябрь сентябрь	Директор Зам. директора по ВР

## 2. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка программы курса ОБЖ в 7-9 классах, внесение необходимых дополнений</li> <li>Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ</li> </ul>	сентябрь, май сентябрь	Учитель ОБЖ Зам.директора ВР
2.2.	<u>Электробезопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы</li> </ul>	1 раз в год	Зав. хозяйством
2.3.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы</li> </ul>	2 раза в год	Зам директора ВР
2.4.	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе»</li> </ul>	Ноябрь	Зам директора ВР

	<u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение плана работы</li> </ul>	В течение уч.года	
--	---	-------------------	--

### 3. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Кл. рук.
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников <ul style="list-style-type: none"> <li>правила дорожного движения;</li> <li>правила поведения во время паводка;</li> <li>действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.</li> </ul>	по плану работы	Кл. рук.
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необход.	Директор, зав. хозяйством

### 4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение учебных эвакуаций</li> <li>Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ</li> </ul>	по графику по плану работы	Директор Зам.директора ВР
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму</li> <li>Осуществление контроля состояния АТБ</li> <li>Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений</li> </ul>	сентябрь  по плану ВШК сентябрь	Директор  Зав. хозяйством Зав. хозяйством
4.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>День защиты детей</li> <li>Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС</li> </ul>	01.06 по договор.	Зам.директора ВР
4.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль за состоянием здания, систем</li> </ul>	весь период	Зав. хозяйством

4.5	<p>водоснабжения, теплоснабжения, канализации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года</li> </ul> <p><u>Безопасные условия учебы и труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП</li> <li>• Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению»</li> <li>• Контроль за ведением журналов инструктажа</li> <li>• Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами</li> </ul>	<p>по плану</p> <p>сентябрь, январь</p> <p>по необх.</p> <p>2 раза в год</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Директор</p>
-----	--	--	-----------------