



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ул. Садовая, д. 2, с. Почепское, Лискинский район, Воронежская область, Россия, 397941
тел.: (47391) 96-1-17, e-mail: po5037@yandex.ru
ОГРН 1023601513297, ИНН/КПП 3614003810/361401001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома:
 О.Ю. Кошелева
«24» сентября 2018г.



Директор школы:
 Менжулина С.Д.

Приказ от 24.09.2018г. № 274

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива
Протокол от 24 сентября 2018г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПРЕДЕЛЕНИИ

СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ

ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

В МКОУ «ПОЧЕПСКАЯ СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение действует на основании Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ), Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда и стимулировании педагогических работников образовательных учреждений Лискинского муниципального района.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МКОУ «Почепская СОШ» (далее – МКОУ), регулирующим порядок определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются за счет фонда стимулирования труда, являющегося частью фонда оплаты труда (далее – ФОТ), на основании настоящего Положения.

1.4. В настоящем Положении под выплатой стимулирующего характера понимается выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты компенсационного характера, предусмотренные нормативно-правовыми актами и трудовыми договорами.

1.5. Настоящее Положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МКОУ (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.6. Стимулирующие выплаты работникам распределяются по оценке качества эффективности деятельности педагогических работников.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников МКОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.8. Основная цель – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня педагогических работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.9. Срок положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

II. Порядок стимулирования

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКОУ по результатам труда осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «Почепская СОШ».

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся в пределах фактически выделенных бюджетных ассигнований Учреждению на соответствующий финансовый год.

2.3. Не допускается установление условий премирования, не связанных с результативностью труда.

2.4. Размеры выплат стимулирующего характера работникам МКОУ устанавливаются на основании критериев оценки результативности деятельности педагогических работников.

2.5. Выплаты стимулирующего характера работникам МКОУ осуществляются в виде премий. Размер выплаты указывается в приказе директора школы. Выплата может осуществляться ежемесячно, может носить разовый характер и не иметь цикличности, обязательным условием является наличие финансовой возможности и проведение данной выплаты.

2.6. На основе профессиональной деятельности работников МКОУ производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого работника.

2.7. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда за минусом суммы фиксированных выплат, делится на итоговое количество баллов работников МКОУ, В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.

2.8. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МКОУ и получается размер выплаты стимулирующего характера по результатам труда каждому работнику по итогам месяца.

2.9. Директор школы издаёт приказ об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы работникам за соответствующий период

2.10. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются в случае увольнения работника за фактически отработанное время текущего месяца, а также вновь поступившим работникам в течение двух месяцев.

III. Критерии и показатели качества и результативности профессиональной деятельности

3.1. Профессиональная деятельность педагогических работников дошкольной группы образовательного учреждения оценивается в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1.	Высокий уровень результатов работы, усвоение воспитанниками программного материала в сравнении с предыдущим периодом (один раз в квартал показ итогового занятия).	5
2.	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и технологий.	5
3.	Снижение заболеваемости детей в группах (пропуск менее 7 дней в месяц)	5
4.	Стабильность посещаемости детьми детского сада, согласно списочного состава.	70-75 % -2 75-80% -5 80-100% -10
5.	Активное участие в методической работе внутри ДООУ (выставки, конкурсы, показ открытых мероприятий).	5
6.	Активное участие в методической работе на районном, областном уровнях конференциях, семинарах, методических объединениях).	10
7.	Высокое качество организации педагогического процесса по результатам контроля (смотри, конкурсы).	10
8.	Качественная организация игрового пространства (пополнение предметно - развивающей среды, эстетика в оформлении помещений группы: грамотное расположение и своевременная смена игрового и обучающего материала, пополнение развивающей среды пособиями, а также сделанными своими руками, эстетичность размещения материалов).	5
9.	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.	3
10.	Проведение занятий высокого качества (открытые коллективные просмотры по годовому плану и по желанию педагога согласно критериям).	10
11.	Публикации в СМИ для повышающего авторитета и имиджа ОУ.	5
12.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (выполнение правил внутреннего трудового распорядка, подготовка отчетов	3

	, ведение документации, планирование работы: календарные и перспективные планы), оформление результатов диагностики уровней развития детей (3 раза в течении учебного года), высокая результативность труда (без больничных листов).	
13.	Качественная организация работы с родителями, поиск и внедрение новых эффективных форм по данному направлению, отсутствие конфликтных ситуаций.	3
14.	Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, забота о безопасном пребывании детей в ДГ (отсутствие случаев травматизма).	5
15.	Организация дополнительного образования детей сверх основной общеобразовательной программы	5
16.	Образцовое содержание территории (прогулочного участка), закрепленного за педагогом, регулярная работа на закрепленных клумбах и др.)	5
17.	Организация работы с родителями по своевременной оплате за детский сад.	5
18.	Обобщение опыта работы на различных уровнях (ДГ, район, область).	10
19.	Выполнение обязанностей не входящих в должностные инструкции.	20
20.	Победа или получение призовых мест воспитанников или работника в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, организуемых в ДГ и за его пределами (район, область и др.)	20
	ИТОГО:	156

3.2. Профессиональная деятельность педагогических работников образовательного учреждения оценивается в баллах по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1.	За подготовку призеров научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад или призеров спортивных соревнований, олимпиад, спартакиад, эстафет: - участие - школьного уровня (призёр) - муниципального уровня (призёр) - регионального и всероссийского уровня (призёр)	10 20 30 50
2.	За дифференцированное, индивидуальное обучение	5/5
3.	За участие педагога в методической работе: - конференциях (районная/областная) - семинарах (на базе школы) - методических объединениях (на уровне районе) - проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий - за руководство школьным МО - секретарь	10/20 30 20 10 2 2
4.	За ответственное выполнение общественной работы в школе/ вне школы	20/30
5.	За организацию и участие в работе пришкольного лагеря: - руководитель	40

	-воспитатель -физрук	10 5
6.	За работу воспитателем в ДОЛ «Золотой колос»	50
7.	За оформительскую работу в школе	30
	ИТОГО:	399
8.	Фиксированные выплаты: За обслуживание компьютеров	1500руб.
9.	За работу со школьным сайтом	750руб.
10.	За работу с электронной почтой	750руб.
11.	За заведывание кабинетом	500руб.
12.	За заведывание школьным музеем	500руб.
13.	За заведывание пришкольным участком	500руб.
14.	За заведывание учебной мастерской	500руб.
15.	За внеклассную работу по физкультуре	500руб.