

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ул. Садовая, д. 2, с. Почепское, Лискинский район, Воронежская область, Россия, 397941  
тел.: (47391) 96-1-17, e-mail: po5037@yandex.ru  
ОГРН 1023601513297, ИНН/КПП 3614003810/361401001

Принято общешкольным  
родительским собранием.  
Протокол от 28.08.2013г. № 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школы:  
*С.Д. Менжулина*

Приказ от 01.09.2013г. № 232

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### МКОУ «ПОЧЕПСКАЯ СОШ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами, Уставом школы и настоящим Положением.

## **2. Цель и основные задачи**

**Цель:** Обеспечение партнерства и сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных и организационных задач.

### **Задачи:**

1. создать условия для обеспечения прав родителей на участие в управлении школой, организации учебно-воспитательного процесса;

2. активизировать и корректировать семейное воспитание через работу с родительским активом;

3. привлекать родительское сообщество к жизнедеятельности школы, к принятию коллективных решений и к выработке единых требований к воспитанию и обучению учащихся.

## **3. Содержание работы родительского комитета школы**

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий.

- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников школы.

- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

## **4. Права родительского комитета школы**

**Родительский комитет школы имеет право:**

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

## **5. Состав и организация работы**

5.1. Члены Родительского комитета школы избираются ежегодно в начале учебного года. В состав Родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по два представителя от каждой ступени обучения.

5.2. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

5.3. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

5.4. Председатель Родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

5.5. О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не чаще одного раза в год. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протоколно. В протоколе заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания,

возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателями и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

### **7. Ответственность**

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

#### **Родительский комитет школы отвечает:**

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

### **8. Взаимоотношения**

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и сельского поселения – по вопросам в пределах своей компетенции.