

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул. Садовая, д. 2, с. Почепское, Лискинский район, Воронежская область, Россия, 397941
тел.: (47391) 96-1-17, e-mail: po5037@yandex.ru
ОГРН 1023601513297, ИНН/КПП 3614003810/361401001

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
Протокол от 25.12.2018г. № 4

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «Почепская СОШ»
С. Д. Менжулина
Приказ от 25.12.2018г. № 379



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МКОУ «ПОЧЕПСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения дошкольная группа муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Почепская средняя общеобразовательная школа» (далее – дошкольная группа) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ.

1.2. Место нахождения дошкольной группы:
397941, Воронежская область, Лискинский район, с. Почепское, ул. Садовая, 1а.

1.3. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Основной целью деятельности дошкольной группы является предоставление гражданам, проживающим на территории села Почепское, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам.

1.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

1.5.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми.

1.5.2. Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей.

1.5.3. Воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.5.4. Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования.

1.5.5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

1.5.6. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

1.5.7. Обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе.

1.5.8. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

1.5.9. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Медицинское обслуживание детей в пределах должностных обязанностей в дошкольной группе обеспечивается медицинскими работниками Почепской амбулатории, закреплённым органом здравоохранения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания воспитанников.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.

2.2. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3.Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4.Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования –4 года.

2.5.Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности дошкольной группы.

2.5.1.Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на улице во время прогулки.

2.5.2.Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин.;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут;
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

2.5.3.Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности

- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,

- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.5.4. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

2.5.5. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го и 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

2.5.6. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.5.7. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

2.5.8. Домашние задания воспитанникам дошкольной группы не задают.

2.5.9. В разновозрастной группе продолжительность непосредственно организованной образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно организованной образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.5.10. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольной группы организуются недельные каникулы, во время которых проводят организованную образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительное искусство). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно организованной образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивают продолжительность прогулок.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников в дошкольной группе не проводится.

2.7. Режим работы в дошкольной группе – пятидневная рабочая неделя с 7-00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Дошкольная группа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.8.1. Выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом МКОУ «Почепская СОШ» (далее – Учреждение);

2.8.2. Реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.8.3. Качество реализуемых образовательных программ;

2.8.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.8.5. Жизнь и здоровье детей и работников дошкольной группы во время образовательного процесса;

2.8.6. Нарушение прав и свобод детей и работников дошкольной группы.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в дошкольной группе осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Лискинского муниципального района.

3.2. Ответственность за организацию питания в дошкольной группе несет старший воспитатель структурного подразделения.

3.3. Продукты питания приобретаются по договору Учреждения с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в дошкольной группе. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в дошкольной группе осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у старшего воспитателя дошкольной группы до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет старший воспитатель с отметкой в (журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок).

Результаты контроля регистрируются в (журнале бракеража готовой кулинарной продукции).

3.4. Дошкольная группа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара дошкольных групп.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок приема детей в дошкольную группу определяется Учредителем.

4.3. В дошкольную группу в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений.

4.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления, свидетельства о рождении ребенка и документов, удостоверяющих личность заявителя или его уполномоченного представителя.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют воспитателю структурного подразделения.

4.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. При приеме ребенка в дошкольную группу (после предъявления комплекта документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Учреждением и заявителем ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в дошкольной группе и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Зачисление детей в дошкольную группу оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком дошкольной группы должны быть специально оговорены в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.11. Отчисление детей из дошкольной группы оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Количество групп в дошкольной группе определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

4.13. В разновозрастной группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.14. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории Почепской сельской администрации, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;

- родители (законные представители);

- педагогические работники.

5.2. К основным правам воспитанников дошкольной группы относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;

- защита от всех форм физического и психического насилия;

- уважение и защита достоинства воспитанников;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

-получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в дошкольной группе.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) воспитанника относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) воспитанников;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5.К основным правам педагогических работников дошкольной группы относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учреждением;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником дошкольной группы норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7.К основным обязанностям педагогических работников дошкольной группы относятся:

-соблюдение настоящего Положения, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения, регламентирующих их права и обязанности;

-подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

-бережное отношение к имуществу Учреждения;

-соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

-прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке;

-уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;

-защита воспитанников от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8.Права и обязанности педагогических работников дошкольной группы распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9.Права и обязанности работников дошкольной группы конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10.Отношения воспитанника и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники дошкольной группы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника в установленном законом порядке.

6. Управление структурным подразделением

6.1.Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2.Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет директор Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

7.1.Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.2.При реорганизации или ликвидации дошкольной группы и (или) Учреждения данное Положение утрачивает силу.

