

Аннотация к рабочим программам по культуре общения

Пособие «Культура общения». 5-9 классы, авторы Н.В.Журавлёва, Л.Д. Мудрова, И.А. Стернин; ГБОУ ДПО Воронежской области Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

В соответствии с учебным планом МКОУ «Почепская СОШ» на изучение предмета «Культура общения» в основной школе отводится 0,5 часа в неделю, 17 часов в год в 5 – 9 классах; в старшей школе – 0,5 часа в неделю, 17 часов в год в 11 классе.

Данная программа предназначена для организации процесса обучения культуре общения в школе на ступени основного общего образования.

Целью обучения предмету «Культура общения» является формирование коммуникативной грамотности учащихся.

Коммуникативная грамотность предполагает сформированность у учащихся:

- устойчивых риторических навыков;
- устойчивых навыков культуры устной речи,
- навыков эффективного общения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на МС
Протокол от 28.08.20г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Основы этикета»
для 5 класса
на 2020-2021 учебный год

Всего часов на учебный год 17
Количество часов в неделю 0,5

Составлена в соответствии с авторской программой «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Пособие по культуре общения под редакцией И.А. Стернина для учащихся 5 класса. М.: ГБОУ ДПО Воронежской области. Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

СОСТАВИТЕЛЬ:
учитель высшей квалификационной
категории Менжулина С.Д.

Почепское 2020г.

Планируемые результаты освоения программы курса «Основы этикета»

- **личностные:**

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- восприятие человека человеком.

- **метапредметные:**

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- овладение умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;
- осмысление общения как способа получения и передачи информации.
- формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.

- **предметные:**

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи,
- приобретение практических и устойчивых навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения.

Содержание учебного курса

1. Понятие этикета

Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов *вежливый*, *невежа*. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников.

Принципы правильного общения: кому? Как? Что? – говорить. Принципы правильного поведения: где? С кем? Как? – поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения.

Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания и выполнения этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия.

Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

История этикета.

Национальные особенности этикета. Различие норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах. Пословицы об общении.

2. Этикет внешнего вида

Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека.

Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда.

Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая.

Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Соответствие внешнего вида ситуации общения.

Гигиена как составляющая культуры человека.

3. Речевой этикет

Понятие и функции речевого этикета. Вежливость, поддержание добрых отношений с окружающими как основное назначение речевого этикета. Нарушение норм речевого этикета и их последствия. «Волшебные слова».

Стандартные коммуникативные ситуации: приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление.

Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения, необходимость их использования (в транспорте, в гостях, дома, на уроке, при общении с незнакомыми людьми). Влияние ситуации общения, взаимоотношений

собеседников, их настроения, времени и места разговора, причин и целей общения на выбор формул речевого этикета.

Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта» человека. Содержание «языкового паспорта» говорящего: пол говорящего, его возраст, место жительства, степень образованности, профессия говорящего, уровень его воспитанности. Значение интонации, ударения, неудачных выражений, речевых ошибок, некультурных и грубых слов в общении людей, последствия этого для отношений между людьми.

Этикет личной переписки. Способы передачи информации: барабанный бой, «язык дыма», узелковый язык, язык цветов. Появление письменности как великое достижение культурного развития человека. Значение слова «письмо». Передача информации как важнейшая функция письма. Речевая форма писем.

Виды писем: деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Виды деловых писем.

Правила оформления писем: дата, обращение, подпись, поля в письме, разборчивый, красивый, аккуратный почерк, чистые лист бумаги и конверт. Основные части письма: обращение, содержание письма (обсуждение проблем переписки; рассказ о себе, о жизни, каких-либо событиях, новостях; вопросы или просьбы к тому, кому адресовано письмо), концовка (добрые пожелания, в праздничных письмах – поздравления); прощание; подпись. Понятие адресата и адресанта (отправителя).

Правила написания писем: аккуратность почерка, чистый и ровный лист бумаги, грамотность, единство стиля. Основные элементы поздравительного письма: вежливое и эмоциональное обращение, поздравление с событием, пожелания, подпись. Виды пожеланий.

Электронная почта.

Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма.

4. Этикет общения

Понятие правил и законов общения. Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций, «Нагорная проповедь» в Библии, русские пословицы об универсальных правилах общения между людьми.

Основы человеческих отношений в современном обществе: доброжелательность к другим, уважение к окружающим. Внешние формы проявления уважения и доброжелательности: приветливость, благодарность, терпимость, сдержанность, вежливость, аккуратность, пунктуальность.

Основные принципы человеческих отношений в современном обществе: контролировать свое поведение, проявлять уважение к окружающим людям, помогать другим людям, не причинять ущерба другим людям, сдерживать свои эмоции, уметь выслушать другого, уметь представить себя на месте другого человека.

Законы общения: закон имени, закон отзеркаливания, закон «толпы», закон эмоционального подавления логики. Закон речевого поглощения эмоции: его отрицательные и положительные стороны. Отношение к грубым словам и ругательствам. Закон похвалы. Понятие комплимента.

5. Этикет поведения

Понятие ролевого поведения. Виды ролей: роли постоянные (мальчик, девочка, ученик, сын, дочь) и роли кратковременные (пешеход, покупатель, пассажир, больной). Умение соотносить свое поведение с ситуацией общения, умение вести себя в соответствии с ролью. Нарушение ролевого поведения и его последствия.

Общение со старшими

Роли взрослого и ребенка. Группы взрослых по отношению к детям: родственники, знакомые, незнакомые. Различия в общении с родственниками, со знакомыми и незнакомыми взрослыми. Стандартные ситуации: приветствие, просьба, вопрос, извинение, сообщение о школьных проблемах. Учет настроения взрослых. Общение с соседями.

Роли сына, дочери, внука. Общение с взрослыми родственниками. Любовь родителей к своим детям и требовательность к детям. Чувство ответственности родителей за будущее детей. Ответственность детей за «мир в доме». Доброжелательные отношения с бабушками и дедушками и их поддержание. Умение сочувствовать друг другу. Общение с уставшими родителями. Рассказ о школьных проблемах родственникам. Что надо рассказывать, о чем можно не говорить родителям. Правила поведения сына, дочери, внука: проявление заботы, бережное отношение к здоровью, понимание душевного состояния взрослых, вежливость, помощь в домашних делах, предупреждение о невозможности прибыть вовремя, выполнение поручений, обращение за советом, сдерживание своих эмоций.

Роль ученика и общение с учителями. Особенности работы учителя. Понятия идеального учителя и ученика. Понятие сотрудничества учителя и ученика. Общение в условиях стандартных ситуаций урока. Основные правила роли ученика: иметь аккуратный вид; не опаздывать на урок; содержать в порядке учебники; не сорить в классе, в коридоре школы; при входе в класс учителя или других старших быстро и молча встать; на уроке не отвлекаться, не мешать учителю и товарищам; если необходимо задать вопрос, поднять руку; при обращении учителя или старшего к ученику, встать и выслушать стоя вопрос или просьбу; на перемене не бегать, не толкаться; перед старшими замедлить шаг.

Общение с младшими

Роль брата, сестры. Особенности малышей. Основные правила поведения брата, сестры по отношению к младшим членам семьи. Правила поведения младших сестер и братьев по отношению к старшим. Общение с незнакомыми малышами.

Общение с ровесниками

Роль друга, подруги. Понятия «друг», «подруга», «дружба». Принципы, на которых строится дружба. Качества настоящего друга: умение радоваться победам друга, умение сочувствовать, умение хранить тайны, готовность прийти на помощь, умение быть бескорыстным, умение прощать, общность интересов, преданность, верность. Русские пословицы о дружбе.

Общение с одноклассниками. Бесконфликтное общение с ровесниками Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов в школе, на улице. Различие характеров как одна из причин конфликтов с ровесниками. Понятие темперамента.

Типы характеров: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Особенности характера, темперамента и учет этого в общении друг с другом.

Рольное поведение мальчика и девочки. Особенности поведения мальчиков. Этикет рыцарей.

Особенности поведения девочек. Отношение мальчиков и девочек друг к другу. Причины конфликтов между мальчиками и девочками. Дружба между мальчиком и девочкой.

Рольное поведение в общественных местах

Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход. Стандартный сценарий ситуации: подготовка к выходу на улицу (определение цели, подбор подходящей одежды), движение по улице (как идти по улице, встречи со знакомыми, еда на улице), переход улицы (правила перехода со светофором, без светофора, с пешеходным светофором, на желтый свет, на переходах и вне переходов), правила личной безопасности на улице (безопасность в вечернее время, злая собака, приставание незнакомых, взрослых), соблюдение чистоты.

Поведение в транспорте. Кратковременная роль: пассажир. Правила поведения в транспорте: для ожидающих транспорт, для входящих в транспорт, для тех, кто едет в транспорте, для выходящих из транспорта.

Поведение в магазине. Кратковременная роль: покупатель. Правила исполнения роли покупателя: вход в магазин, выбор покупки, соблюдение очереди, разговор с кассиром и продавцом.

Поведение в театре, кинотеатре, музее, на выставке, экскурсии. Кратковременная роль: зритель. Стандартная ситуация посещения театра: подбор соответствующей одежды (праздничная одежда, прическа), доброжелательное настроение, покупка билета заранее, исключение опоздания, гардероб, нахождение своего места, антракт, благодарность артистам за хорошее выступление, соблюдение тишины во время выступления, поведение в гардеробе, вручение цветов артистам.

Поведение в гостях. Прием гостей. Кратковременная роль: хозяин. Приглашение в гости. Подготовка к приему гостей (этикет внешнего вида при приеме гостей, сервировка стола). Этикет встречи и проводов гостей. Этикет представления гостей родителям и другим гостям. Этикет вручения и получения подарка. Этикет чаепития. Темы для общения с гостями. Угощение и развлечение гостей. Игры, танцы. Правила поведения во время игры. Незванный гость.

Приход в гости. Кратковременная роль: гость. Принятие приглашения. Подготовка к визиту (этикет внешнего вида гостя, выбор подарка). Время прихода в гости. Встреча с хозяином. Развлечение в гостях. Правила поведения за столом. Продолжительность нахождения в гостях. Уход из гостей, прощание.

Русские пословицы о гостеприимстве и поведении в гостях.

Поведение на школьных праздниках. Роль зрителя. Подготовка к празднику (этикет внешнего вида: праздничная, чистая одежда, соответствующая ситуации прическа; наличие хорошего настроения). Вход в зал, рассаживание по местам. Ожидание начала, разговоры в зале. Слушание выступлений. Поддержка «своих». Оценка выступлений. Выход из зала. Поведение на дискотеке. Танцы: приглашение, поведение во время танца.

Поведение на природе. Роли отдыхающих и туристов. Правила поведения туристов и отдыхающих: забота о своих товарищах, бережное отношение к природе, соблюдение правил пожарной безопасности, правил поведения на воде.

Учебно-тематический план

№	ТЕМА	УРОК	
1.	Понятие этикета	1.	Мы живем среди людей
		2.	Этикет и этикетка
2.	История этикета	3.	История этикета. Национальные особенности этикета
3.	Этикет внешнего вида	4.	Этикет внешнего вида
		5.	Правила моды
4.	Понятие речевого этикета	6.	Понятие речевого этикета
		7.	Языковой паспорт человека
5.	Этикет личной переписки	8.	Этикет личной переписки
6.	Правила и законы общения	9.	Почему нужны правила общения
		10.	Законы общения
7.	Понятие ролевого поведения	11.	Понятие ролевого поведения. Взрослые и дети
		12.	Роль друга и одноклассника
		13.	Эти трудные роли – мальчик и девочка
8.	Ролевое поведение в общественных местах	14.	Ролевое поведение в общественных местах
		15.	Поведение в театре и на празднике
9.	Поведение в гостях	16.	Поведение в гостях.
10.	Подведение итогов	17.	Подведение итогов

Тематическое планирование 5 класс

№ урока	Дата		Тема урока	Основное содержание обучения	Планируемые результаты			Домашнее задание
	план	факт			Предметные	Личностные	Метапредметные	
1.			Мы живем среди людей	Вежливый человек- это такой человек, который умеет себя вести среди людей, чист и опрятен, у кого всё в порядке, кого уважают другие люди. Про Юрочку. Примеры Этикетных задач.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Узнать у родителей (у старших) значение слова «этикет».
2.			Этикет и этикетка	Этикетка-маленький представитель вещи, и от того, как нам понравился этот «полномочный посол» во многом зависит отношение к	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения,	Подготовить для класса свои этикетные задачи.

				его «хозяину» - самой вещи. Этикет определяет, как человек обращается с другими людьми, определяет его внешний вид, манеру вести себя.	эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.		осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
3.			История этикета. Национальные особенности этикета.	Беседа по теме. Придворный этикет. Этикет народов мира. Примеры.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
4.			Этикет внешнего вида.	Привлекательным человека делают:	Формирование на конкретно-	Восприятие человека	Регулятивные: - формирование	Подготовить пословицы о

				<p>1) чистота, аккуратность; 2) внешность (лицо. Взгляд, причёска); 2) походка, осанка, жесты; 3) одежда; 4) речь; 5) поступки. Стихотворения А.Барто «В зеркале»; «Даровитые особы».</p>	предметном уровне представления учащихся об этикете внешнего вида.	человеком.	<p>умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>значении внешнего вида. Рассказать своим друзьям о правилах, которые нужно соблюдать, чтобы выглядеть модно и красиво.</p>
5.			Правила моды.	<p>Физический облик. Оформление внешности. Косметика. Встречают по одежде. Вкус. Чтобы быть всегда хорошо одетым, надо иметь вкус. Не может быть красивым то, что может нанести ущерб здоровью. Одежда должна соответствовать</p>	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся об этикете внешнего вида, правилах моды.	Восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов</p>	<p>Рассказать своим друзьям о правилах, которые нужно соблюдать, чтобы выглядеть модно и красиво.</p>

				возрасту. Все предметы и части костюма должны хорошо сочетаться друг с другом.			взаимодействия с окружающими людьми.	
6.			Понятие речевого этикета.	Речевой этикет-выражение человеком своего отношения к человеку с помощью слов.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о речевом этикете.	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Найти пословицы о значении доброго слова в общении людей.
7.			Языковой паспорт человека.	Языковой паспорт человека-основа культуры речи человека. 1.Пол говорящего. 2.Возраст говорящего. 3.Место жительства	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о языковом паспорте	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление	Составить диалоги, в которых собеседники различаются по возрасту, степени воспитанности, образованности.

				говорящего. 4.Степень образованности говорящего. 5.Профессия говорящего. 6.Уровень воспитанности.	человека.		общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
8.			Этикет личной переписки	Зачем, о чём и как писать письма. Зачем-чтобы передать информацию. О чём-деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Кому-родным, друзьям, знакомым.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся об этикете личной переписки.	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Написать письмо другу.
9.			Почему нужны правила общения.	Воспитанный человек соблюдает выработанные	Формирование на конкретно-предметном	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться.	Опишите свои размышления по поводу рассказа

				обществом правила общения.	уровне представления учащихся о правилах общения..		<p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	«Телефонная трубка».
10.			Законы общения	Закон подавления логики. Закон речевого поглощения эмоций.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о законах общения.	Восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с</p>	Постарайтесь увидеть вокруг себя действие рассмотренных законов и опишите это.

							окружающими людьми.	
11.			<p>Понятие ролевого поведения. Взрослые и дети</p>	<p>Понятие ролевого поведения. Умение строить своё поведение в соответствии с обстановкой, т.е. нужно знать: кому, как и что говорить, и где, с кем, как поступать, и изменять свою роль, своё поведение с изменением обстановки. Общение со старшими. Обсуждение рассказов: «Посмеялись над бабушкой»; «Равнодушие»; «протоптали дорожку»; «Бабушка отдыхает».</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о ролевом поведении.</p>	<p>Восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Придумать этикетные ситуации, где нарушаются правила ролевого поведения</p>
12.			<p>Роль друга и одноклассника</p>	<p>Настоящий друг-это тот, который готов прийти на помощь, умеет хранить твои тайны, может посочувствовать, способен разделить</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о ролях друга,</p>	<p>Восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения,</p>	<p>Написать рассказ о своём друге.</p>

				твою радость и беду, умеет быть бескорыстным и умеет прощать. Общение с одноклассниками. Типы характеров: холерик; сангвиник; флегматик; меланхолик.	одноклассника.		осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
13.			Эти трудные роли – мальчик и девочка <i>Творческая работа</i>	Отрывок из повести американского писателя Марка Твена «Приключения Гельберри Финна». Анализ отрывка. Стихи поэта Р.Бернса «О мальчиках и девочках».	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о ролях мальчика и девочки.	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Дописать требования к поведению мальчиков и девочек в отношении друг друга.
14.			Ролевое поведение в	Поведение на улице. Можно ли есть на	Формирование на конкретно-	Восприятие человека	Регулятивные: - формирование	Придумать вопросы,

			общественных местах	улице? Встречаемся со знакомыми.	предметном уровне представления учащихся о ролевом поведении в общественных местах.	человеком.	умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	касающиеся этикета поведения на улице.
15.			Поведение в театре и на празднике	«...и, взвившись, занавес шумит». Рассказ о театре. Отрывок из пьесы.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся в театре и на празднике.	Восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов	Придумать вопросы, касающиеся этикета поведения в театре, кино, на выставке.

							взаимодействия с окружающими людьми.	
16.			<p>Поведение в гостях.</p>	<p>Кого и как мы приглашаем в гости? Проходите, садитесь! Познакомьтесь, пожалуйста! Получаем подарки. Незваный гость хуже татарина. Гости расходятся, прощаемся. Мы приходим в гости: -без приглашения; -нас пригласили; -пора прощаться; -каким должен быть подарок? -вручение подарка; -инструкция...как не надо дарить подарки. Поведение за столом. Правила поведения с гостями. Итоги изучения материала за 5 класс.</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся в гостях.</p>	<p>Восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	
17.			<p>Подведение итогов. <i>Тест</i></p>					

Рассмотрено на МС
Протокол от 28.08.20г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«Правила монолога и диалога»
для 6 класса
на 2020-2021 учебный год

Всего часов на учебный год 17
Количество часов в неделю 0,5

Составлена в соответствии с авторской программой «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Пособие по культуре общения под редакцией И.А. Стернина для учащихся 6 класса. М.: ГБОУ ДПО Воронежской области Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

СОСТАВИТЕЛЬ:
учитель высшей квалификационной
категории Менжулина С.Д.

Почепское 2020г.

Планируемые результаты освоения программы учебного курса «Правила монолога и диалога»

- **личностные:**

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей»;
- восприятие человека человеком.

- **метапредметные:**

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построением рассуждений;
- готовность слушать собеседника и вести диалог, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою;
- излагать своё мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- осмысление общения как способа получения и передачи информации.
- формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.

- **предметные:**

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи,
- приобретение практических и устойчивых навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения.

Содержание

1. Культура устного диалога

Понятие диалога. Диалог как вид общения, когда собеседники поочередно говорят и слушают, обмениваясь высказываниями. Виды диалога: беседа, спор, интервью. Основные части интервью: вступление, основная часть, заключение. Как брать интервью.

Общие правила ведения диалога. Правила для говорящего: доброжелательность, вежливость, немногословие, ясность выражения мысли, умеренная эмоциональность, культура речи. Правила для слушающих: внимание, уважение к говорящему, поддержание контакта.

Слагаемые диалога: сама речь (вербальное поведение), жесты, мимика (невербальное поведение), условия, обстановка, в которой происходит речевое общение (ситуация общения, возраст собеседника, его эмоциональное состояние, степень знакомства с ним).

Правила невербального поведения в диалоге: умеренность жестов, средняя громкость, средний темп речи, внешняя приветливость.

Правила вербального поведения в диалоге: доброжелательность, соблюдение речевого этикета, правил вежливости. Виды побуждений: просьба, приказ, совет; различия между ними.

Выражение эмоции и оценки в диалоге.

Как правильно делать замечания: их должно быть как можно меньше; делать замечания без свидетелей; говорить негромко и спокойно; сначала похвалить, потом сказать о недостатке; сказать, что дело легко исправить; подсказать, как можно исправить дело. Как отвечать на замечания: выслушивать, не перебивая; отвечать спокойным, ровным тоном; согласиться с замечанием в целом; возражать по отдельным пунктам; поблагодарить и пообещать исправиться.

Понятие спора. Виды спора: дискуссия, полемика, ссора. Правила эффективного спора. Понятие тезиса и аргумента. Правила поведения поссорившихся.

Правила слушания. Активное и пассивное слушание. Умение слушать, его слагаемые: внимание, дружелюбие, активность.

Слушать и слышать. Слушать – направлять свой слух на что-либо. Слышать – различать что-либо слухом. Прямые и косвенные высказывания.

Как поддержать разговор. Сценарий диалога. Приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником. Демонстрация внимания, уважения, заинтересованности в теме разговора, в собеседнике. Речевые поддержки разговора: выражение интереса, эмоциональной оценки, побуждение к продолжению речи, специальные слова.

Тематика разговора, ее зависимость от ситуации и участников общения. Правила выбора темы разговора. Поддержание разговора с соседями, попутчиками. Темы, используемые для поддержания разговора. О чем можно, о чем нельзя говорить в определенных ситуациях.

Телефонный разговор. Общие правила телефонного разговора: краткость, содержательность, информативность; дружелюбный тон, вежливость; четкое произношение слов, фамилий, чисел, средний темп речи; средняя громкость голоса; умеренная эмоциональность.

Правила разговора по мобильному телефону в общественном месте.

2. Культура устного монолога

Понятие монолога. Виды монологов: обычный, ораторский. Основные требования к монологу: краткость, содержательность, логичность, культура речи, выразительность, контакт с аудиторией.

Выразительность речи. Способы создания выразительности: логическое ударение, эмоционально-образная выразительность, звуковая выразительность. Выбор интонации при различных знаках препинания: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие. Азбука стиховедения.

Поведение оратора в аудитории: благоприятное внешнее впечатление, движения, поза оратора, зрительный контакт, громкость, темп речи. Практические приемы борьбы с волнением.

Запоминание текста. Приемы запоминания. Типы памяти: зрительная, речедвигательная, слуховая, кратковременная, долговременная. Законы эффективного запоминания: выделение главной мысли; запоминание порциями; запоминание целого.

Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Правила подготовки ответа-монолога: определение темы сообщения; подбор материалов на данную тему; выделение важных мыслей, подбор примеров, цитат; расположение мыслей в логической последовательности; обобщение высказывания, вывод.

Подготовка монолога. Этапы подготовки монолога: отбор материала, расположение материала, словесное оформление мысли, запоминание, произнесение.

Перевод письменной речи в устную. Устный ответ как монолог. Косвенная речь как способ передачи содержания чужой речи.

Правила подготовки пересказа. Выделение и формулирование главной мысли текста, определение смысловых частей, выделение опорных слов. Опорные слова: географические названия, имена людей, даты, важные подробности текста, научные термины.

Приемы сжатия текста: исключение подробностей; обобщение содержания текста; передача темы текста.

Подготовка устного ответа. Устный ответ по самостоятельно составленному плану.

Правила подготовки сообщения по самостоятельно составленному плану: определение темы, подбор литературы, выделение важных мыслей, составление конспекта, обдумывание выводов.

Восприятие текста на слух. Монолог на основе устного текста.

Учебно-тематический план

№	ТЕМА	УРОК	
1.	Диалог	1.	Диалог и его участники
2.	Основные требования к поведению собеседников	2.	Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику во время диалога.
		3.	Правила активного слушания, умение задавать вопросы и отвечать на них.
3.	Спор, как способ обсуждения разногласия	4.	Спор и его виды; правила ведения спора. Тезис и аргументы, правила аргументации.
		5.	Практикум по подбору аргументов к заданному тезису.
4.	Понятие монолога	6.	Понятия монолог-декламация, монолог-пересказ готового текста, монолог риторический. Требования к подготовке монолога и к поведению оратора.
5.	Этапы монолога-пересказа	7.	Понятие устного ответа, определение объема темы.
		8.	Знакомство с текстами по заданной теме.
		9.	Составление плана раскрытия темы.
		10.	Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение опорных слов.
6.	Преобразования письменного текста в устную речь	11.	Основные отличия письменной речи от устной.
		12.	Основные правила перевода письменного текста в устную речь.
		13.	Практикум по преобразованию текста.
7.	Подготовка устного ответа	14.	Подготовка пересказа текстов различной тематики. Составление ответов на основе одного или нескольких источников.
		15.	Составление ответов на основе одного или нескольких источников.
8.	Обобщение	16.	Обобщение изученного.
9.	Подведение итогов	17.	Подведение итогов.

Тематическое планирование 6 класс

№ урока	Дата		Тема урока	Основное содержание обучения	Планируемые результаты			Домашнее задание
	план	факт			Предметные	Личностные	Метапредметные	
1.			Диалог и его участники.	Понятие диалога и его виды. Пословицы и поговорки о хорошей речи. Участники диалога. Беседа, диалог, интервью, спор. Как брать интервью? Основные части интервью.	Приобретение практических и устойчивых навыков поддержания разговора.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подобрать образцы диалогов в художественных произведениях, в газетах, журналах, определить их вид.
2.			Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику во время диалога.	Как делать замечания. Как отвечать на замечания. Анализ диалогов. Запреты.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность,	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения,	Вспомните и запишите в тетради случаи из вашей жизни, когда вам неправильно сделали

					эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	восприятие человека человеком.	осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	замечание, неправильно оценили ваш поступок. Как вы отреагировали на это?
3.			Правила активного слушания, умение задавать вопросы и отвечать на них.	Правила поведения говорящего. Правила поведения слушающего. Вербальное и невербальное поведение собеседников.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Выучить правила поведения участников диалога. Придумать диалоги, разыграть их в классе.
4.			Спор и его виды; правила	Виды спора: дискуссия, полемика,	Формирование на конкретно-	Развитие самостоятельности	Регулятивные: - формирование	Найти в художественной

			ведения спора. Тезис и аргументы, правила аргументации.	конфликт, скандал, ссора. Правила спора. Правила поведения для поссорившихся. Тезис. Аргументы.	предметном уровне представления учащихся о споре.	и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	литературе образцы спора, найти пословицы о поведении в споре.
5.			Практикум по подбору аргументов к заданному тезису.	Подбор аргументов по предложенным тезисам.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся об аргументах и тезисе.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов	Подобрать аргументы к тезису.

							взаимодействия с окружающими людьми.	
6.			<p>Понятия монолог-декламация, монолог-пересказ готового текста, монолог риторический. Требования к подготовке монолога и к поведению оратора.</p>	<p>Понятия монолог-декламация, монолог-пересказ готового текста, монолог риторический. Требования к подготовке монолога и к поведению оратора. Виды монологов.</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о монологе.</p>	<p>Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Подготовить двухминутный монолог на любую тему.</p>
7.			<p>Понятие устного ответа, определение объема темы.</p>	<p>Понятие устного ответа, определение объема темы; знакомство с текстами по заданной теме. Составление плана раскрытия темы. Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся об устном ответе.</p>	<p>Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи</p>	<p>Используя основные этапы подготовки монолога, подготовить устный рассказ «Мой путь домой».</p>

				опорных слов в предложении. Этапы подготовки монолога.			информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
8.			Знакомство с текстами по заданной теме.	Определение темы монолога. Составление разных монологов по заданной теме.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о тексте по заданной теме.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подготовить монолог на любую тему.
9.			Составление плана раскрытия темы.	Составление различных планов раскрытия темы (полные и краткие планы ответов). Устный ответ по	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и	Подобрать текст из художественного произведения и составить к нему план.

				самостоятельно составленному плану.	составлении плана раскрытия темы.	деятельность, восприятие человека человеком.	способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
10.			Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение опорных слов.	Определение конспекта. Выделение опорных слов и смысловых частей текста для пересказа. Приёмы сжатия текста.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о конспекте, правилах сокращения слов, выделении опорных слов.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Написать конспект к любой теме урока.
11.			Основные	Монолог-пересказ	Формирование	Развитие	Регулятивные:	Записать

			отличия письменной речи от устной.	письменного текста. Правила подготовки пересказа.	на конкретно-предметном уровне представления учащихся об отличиях письменной речи от устной.	самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	- формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	основные отличия письменной речи от устной.
12.			Основные правила перевода письменного текста в устную речь.	Правила перевода письменного текста в устную речь.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся об основных правилах перевода письменного текста в устную речь.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных	Перевести письменный текст в устную речь.

							способов взаимодействия с окружающими людьми.	
13.			Практикум по преобразованию текста.	Практикум по преобразованию текста.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о преобразовании текста.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	Преобразовать текст.
14.			Подготовка пересказа текстов различной тематики. Составление ответов на основе одного или нескольких источников.	Правила подготовки пересказа.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о ролевом поведении в общественных местах.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и</p>	Составить ответ на основе одного или нескольких источников.

							передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
15.			Составление ответов на основе одного или нескольких источников.	Практикум по пересказу учебного текста.	Формирование на конкретно-предметном уровне представление учащихся о составлении ответов на основе одного или нескольких источников.	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свою информационную деятельность, восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Придумать вопросы, касающиеся этикета поведения в театре, кино, на выставке.
16.			Обобщение изученного.	Обобщение изученного.				
17.			Подведение итогов.					

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕПСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на МС
Протокол от 28.08.20г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Риторика»
для 7 класса
на 2020-2021 учебный год

Всего часов на учебный год 17
Количество часов в неделю 0,5

Составлена в соответствии с авторской программой «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Пособие по культуре общения под редакцией И.А. Стернина для учащихся 7 класса. М.: ГБОУ ДПО Воронежской области Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

СОСТАВИТЕЛЬ:
учитель высшей квалификационной
категории Менжулина С.Д.

Почепское 2020г.

Планируемые результаты освоения программы курса «Риторика»

- **личностные:**

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- восприятие человека человеком.

- **метапредметные:**

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- овладение умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;
- осмысление общения как способа получения и передачи информации.
- формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.

- **предметные:**

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи,
- приобретение практических и устойчивых навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения.

Содержание

1. Основные требования к публичному выступлению

Понятие риторики как науки об эффективном публичном выступлении. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений по цели: информационные, убеждающие, протольно-этикетные, развлекательные.

Формы публичных выступлений: доклад, сообщение, выступление, лекция.

Общие требования к публичному выступлению: решительное начало выступления, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, решительный конец.

Способы подготовки к публичному выступлению: экспромт, план-конспект выступления, подготовка полного текста выступления, воспроизведение выступления наизусть.

Алгоритм подготовки материала для выступления.

Правила поведения оратора в аудитории.

2. Структура публичного выступления

Понятие о структуре выступления. Композиция выступления: вступление, основная часть, заключение.

Приёмы обозначения структурных частей выступления.

Закон края, его содержание и учет в процессе подготовки публичного выступления.

Начало выступления. Функции вступления.

Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории: обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям между людьми, различиям во мнениях; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из личной жизни, о лично прочитанном; цитирование знаменитости, знакомого; исторический эпизод, ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; диалогизация выступления.

Завершение публичного выступления. Функции концовки выступления.

Варианты концовок: цитата, крылатое изречение, поговорка, народная мудрость; обобщающий вывод; обращение к слушателям; благодарность за внимание; комплимент аудитории.

3. Подготовка публичных выступлений различных видов

Информационные выступления

Понятие информационного выступления. Виды информационных выступлений: объявление, инструкция, аннотация, доклад, сообщение и др. Общие требования к подготовке информационных выступлений: полнота передачи информации, сообщение новой для слушателей информации; сообщение информации, которая интересна для слушателей в данный момент, сейчас; полнота сообщаемой информации; стимулирование слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной

теме; краткость сообщения; четкость перехода от одного пункта к другому; умеренность жестикуляции; малоэмоциональность.

Типы информационного выступления: повествование, описание и объяснение. Объяснение как тип информационного выступления (алгоритм построения инструкции). Описание как тип информационного выступления (алгоритм построения делового и художественного описания: объявление, аннотация, свободный рассказ о себе). Алгоритм построения информационного повествования.

Протольно-этикетное выступление

Понятие протольно-этикетного выступления.

Виды протольно-этикетных выступлений: речь при встрече официальных лиц; официальное поздравление, приветственная речь на открытии какого-либо мероприятия; речь с оценкой заслуг кого-либо, представление гостя.

Основные требования к протольно-этикетному выступлению.

Правила подготовки протольно-этикетного выступления: представление гостя, поздравительная речь, приветственная речь.

Развлекательное выступление

Понятие развлекательного выступления.

Виды развлекательных выступлений: смешной случай из жизни, анекдот, дружеский тост.

Основные правила подготовки и произнесения развлекательной речи.

Правила публичного рассказывания анекдотов.

Правила подготовки и произнесения тоста.

Убеждающее выступление

Понятие убеждающего выступления. Рассуждение как основа убеждения.

Понятие аргументации. Виды аргументов: аргументы «за» и аргументы «против». Приёмы усиления убедительности речи.

Виды убеждающих выступлений: агитационные и собственно убеждающие выступления.

Правила подготовки убеждающего выступления.

Реклама как агитационное выступление. Реклама и информация: сходства и различия. Правила подготовки устного рекламного выступления.

Собственно убеждающее выступление. Выступления по пословицам и афоризмам.

4. Систематизация и закрепление полученных навыков

Практикум по информационным, протольно-этикетным, развлекательным и убеждающим выступлениям.

Анализ публичного выступления.

Практикум по аргументации.

Выступления по темам, рекомендованным учителем и по самостоятельно выбранным учащимися темам.

Учебно-тематический план

№	Тема	урок	
1.	Понятие публичного выступления (1 час)	1.	Публичное выступление и его виды. Требования к публичному выступлению.
2.	Риторические приемы (3 часа)	2-4.	Структура публичного выступления. Понятие риторических приемов. Виды риторических приемов. Соотнесение их с требованиями к монологу. Практикум.
3.	Информационное выступление (4 часа)	5-8.	Понятие информационного выступления и его виды. Особенности подготовки доклада и сообщения как публичного выступления. Описание как тип информационной публичной речи. Практикум.
4.	Протокольно-этикетное выступление (2 часа)	9-10.	Понятие протокольно-этикетного выступления. Виды и структура протокольно-этикетного выступления. Особенности построения похвального слова, его отличие от комплимента. Поздравительная речь. Практикум.
5.	Презентация как жанр публичного выступления (2 часа)	11-12.	Понятие презентации, ее виды. Правила подготовки и структура построения различных видов презентации: самопрезентации (рассказа о себе), представление кого-либо или чего-либо, рекламного текста. Практикум.
6.	Убеждающее выступление (5 часов)	13-17.	Понятие убеждающего выступления и его структура. Эффективные приемы аргументации. Практикум.

Тематическое планирование 7 класс

№ урока	Дата		Тема урока	Основное содержание обучения	Планируемые результаты			Домашнее задание
	план	факт			Предметные	Личностные	Метапредметные	
1.			Вводный инструктаж. Понятие публичного выступления.	Современная риторика-наука о публичном выступлении. Практическая риторика. Публичное выступление. Виды публичных выступлений по цели. Виды публичных выступлений по форме. Общие требования к публичному выступлению.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; -восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подготовить монолог на тему «Самые главные правила подготовки публичного выступления».
2-4			Структура публичного выступления. Понятие риторических приемов. Виды риторических приемов.	Общие требования к публичному выступлению. Способы подготовки: 1.Экспромт. 2.Подготовка плана-конспекта	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; -восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление	Подготовить монолог на тему «Самые главные правила подготовки публичного выступления». Подготовить

			<p>Соотнесение их с требованиями к монологу. Практикум.</p>	<p>выступления. 3.Подготовка текста выступления. 4.Заучивание выступления наизусть. Поведение оратора в аудитории. Причины волнения оратора. Практические приёмы борьбы с волнением. Приёмы захвата внимания аудитории. Поддержание внимания. Завершение публичного выступления. Функции концовки выступления. Варианты концовок. Подытоживающее повторение. Иллюстрация. Цитата. Кульминация. Обобщающий вывод.</p>	<p>общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения. Приобретение риторических приемов.</p>		<p>общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>публичное выступление «Со мной однажды был такой случай...»</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	--

5-8			<p>Информационное выступление: виды и правила подготовки. Основные типы информационного выступления (объяснение). Описание в информационном выступлении. Объявление и аннотация в описательной информационной речи. Рассказ о себе. Повествование в информационной речи. Повествование в информационной речи (практикум). Публичное выступление (обобщение).</p>	<p>Практикум. Виды информационных выступлений. Основные требования к информационной речи. Общие правила подготовки информационных выступлений. Объяснение должно быть коротким и понятным. 1. Определение тому, что надо описать. 2. Назвать существенные признаки. 3. Указать назначение, действие, применение. Объявление-сообщение о том, что предстоит, что произойдет. Аннотация - краткое изложение содержания книги</p>	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; -восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Подготовить информационную речь на 2 минуты по выбору учащихся. Подготовить объяснение любого материала по предмету. Описать любой предмет. Подготовить инф. выступление на 2 минуты. Подготовить автобиографию. Подготовить монолог-повествование.</p>
-----	--	--	--	---	---	--	---	--

				или фильма. Автобиография – официальный устный или письменный рассказ о себе. Свободный рассказ о себе. Правила подготовки монолога-повествования. Практикум.				
9-10.			Понятие протоколно-этикетного выступления. Виды и структура протоколно-этикетного выступления. Особенности построения похвального слова, его отличие от комплимента. Поздравительная речь. Практикум.	Виды протоколно-этикетных выступлений. Основные требования к протоколно-этикетному выступлению. Похвальное слово. Отличие похвального слова от комплимента. Правила подготовки похвального слова. Правила представления гостя.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о протоколно-этикетном выступлении; формирование представления о особенностях построения похвального слова.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; -восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Составить похвальное слово своей любимой вещи. Представить гостя.

				Практикум.				
11-12.			<p>Понятие презентации, ее виды. Правила подготовки и структура построения различных видов презентации: самопрезентации (рассказа о себе), представление кого-либо или чего-либо, рекламного текста. Практикум.</p>	<p>Понятие презентации, ее виды. Правила подготовки и структура построения различных видов презентации: самопрезентации (рассказа о себе), представление кого-либо или чего-либо, рекламного текста. Практикум.</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о презентации, самопрезентации.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; -восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Подготовить анекдот.</p>
13-17.			<p>Понятие убеждающего выступления и его структура. Эффективные приемы аргументации. Практикум. Повторение изученного. Обобщение и систематизация знаний.</p>	<p>Структура убеждающего выступления. Правила подготовки рекламного выступления. Эффективные приёмы аргументации. Правила аргументации. Способы</p>	<p>Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о убеждающем выступлении, эффективных приемах аргументации.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; -восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные:</p>	<p>Подготовить убеждающее выступление.</p>

				аргументации. Практикум.			- формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--

Рассмотрено на МС
Протокол от 28.08.20г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса
«Деловой этикет и имидж»
для 8 класса
на 2020-2021 учебный год

Всего часов на учебный год 18
Количество часов в неделю 0,5

Составлена в соответствии с авторской программой «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Пособие по культуре общения под редакцией И.А. Стернина для учащихся 8 класса. М.: ГБОУ ДПО Воронежской области Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

СОСТАВИТЕЛЬ:
учитель высшей квалификационной
категории Менжулина С.Д.

Почепское 2020г.

Планируемые результаты освоения программы курса «Этикет и имидж»

- личностные:

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- восприятие человека человеком.

- метапредметные:

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- овладение умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;
- осмысление общения как способа получения и передачи информации.
- формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.

- предметные:

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи,
- приобретение практических и устойчивых навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения.

Содержание

1. Понятие «этикет»

Этикет как совокупность правил «хорошего тона», принятых в обществе и устанавливающих порядок поведения и общения людей в тех или иных этикетных ситуациях. Основные функции этикета: упорядочение человеческих отношений, придание предсказуемости поведению людей, предупреждение конфликтов, ликвидация конфликтов. Понятие культурный человек. Понятие вежливости. Речевой этикет, этикет внешнего вида и этикет поведения, их соотношение и неразрывная связь. Сферы действия и виды этикета.

2. История этикета

Зарождение этикета в древности.

Возникновение этикета на этапе осознания человеком себя членом определенного коллектива.

Особенности поведения первобытного в отношении стариков, женщин, детей. Практическая необходимость как одна из главных причин особого отношения к этим членам коллектива. Обряд инициации как ритуал приобщения юношей к взрослой жизни, участие стариков в этом обряде. Правила гостеприимства как одни из первых этикетных правил в обществе. Отличия во внешнем облике разных членов первобытного коллектива.

Различия в поведении мужчин и женщин, обозначившиеся еще в первобытной истории человечества. Женские и мужские табу в поведении и в языке, сохранившееся отчасти до сегодняшнего времени.

Первобытный этикет приветствия, его «особые», несовременные функции - узнать «своего», показать другому, что ты «свой» и таким образом, сохранить свою жизнь.

Семейный этикет в первобытные времена. Неравенство в семье, определяемое полом и возрастом ее членов.

Этикетные обязанности древних людей по отношению к почитаемым ими богам, правителям. Погребальные ритуалы как важный признак культуры, отличающий человека от животного.

Этикет в античном обществе.

«Одиссея» и «Илиада» Гомера как источник наших сведений об этикете в Древней Греции. Главные занятия благородного человека того времени - участие в спортивных состязаниях, в войнах, отправление религиозных культов. Правила поведения, связанные с этими занятиями. Правила погребения и уважительное отношение к мертвым. Правила чести военного. Правила проведения спортивных состязаний.

Правила поведения в сфере политической жизни. Ораторское мастерство как залог успеха в политике того времени. Риторика как основной предмет

изучения в римских школах. Развитие речи как основная задача в таких школах, порядок обучения, ступени приобщения к грамотности (обучение чтению, письму и счету; объяснительное чтение классических авторов). Ограничения, налагаемые в сферах семейной и политической жизни на женщин Древней Греции, и относительная свобода женщин Древнего Рима. Особенности существования раба среди свободных людей в Греции и Риме.

Сословное неравенство в Древнем Риме и его отражение в этикетных нормах. Сословное неравенство, проявляющееся в театре, на спортивных состязаниях. Правила поведения в Римском Сенате.

Этикет Средних веков и эпохи Возрождения

«Рыцарские» взаимоотношения в средневековом обществе, их отражение в рыцарских романах и в реальной жизни. Устройство жилища средневекового рыцаря. Особенности столового этикета того времени. Изменения в сфере моды в конце Средневековья. Неудобство одежды как признак принадлежности к высшему сословию. Внешний облик человека средневековья (прическа, одежда). Идеал женской и мужской красоты в Средневековье.

Изменение планировки жилища в эпоху Возрождения как признак усиления личностного начала в обществе. Придание кулинарии статуса искусства. Изменения в сфере мужской и женской моды.

Становление этикетных норм в России (16- 20 вв.).

«Домострой» (16 в.) и его роль в утверждении этикетных норм того времени. Этикет семейной жизни по «Домострою». Внешний облик русского человека (мужчины и женщины), регламентируемый «Домостроем».

Правила поведения при дворе, одобряемые «Домостроем».

«Местничество» как принцип взаимоотношений представителей высшего сословия. Проявление этого принципа в официальных ситуациях. Петровские реформы в области культурной жизни (конец 17- начало 18 века), их выражение в указах. Изменение внешнего облика русского человека. Изменения внутри семьи, санкционированные Петром: замена домашнего воспитания образованием в специальных учебных заведениях, привлечение женщин к общественной жизни. Ассамблея как новый тип проведения досуга в России. Порядок проведения ассамблей. «Юности честное зерцало» как свод правил поведения молодого аристократа 18 века. Ориентированность дворянской культуры на европейские образцы поведения.

Особенности крестьянской культуры 18-19 веков, ее традиционность.

Общинность как принцип организации жизни в деревне. Идеал крестьянина, реализованный в нравственных и этикетных требованиях, предъявляемых к каждому члену крестьянской общины. Почитание старших как одно из требований крестьянского этикета, его отражение в русском фольклоре.

Особенности купеческой культуры. Традиционные («Домостроевские»), русские корни купеческой культуры и особенности европейского быта,

проявившиеся в ней. Отражение купеческого этикета в произведениях А.Н.Островского.

Этикет в России советского периода. Попытки отказаться от культуры прошлого в начале 20-го века. Возродившийся интерес к этикету (традиционному европейскому) в 90-е годы как свидетельство формирования открытого общества. Тенденции развития современного русского этикета

3. Виды и принципы современного этикета

Этикет поведения, этикет внешнего вида и речевой этикет как составляющие современного этикета.

Этикет поведения как совокупность действий людей в обществе, признаваемых образцовыми для тех или иных ситуаций. Этикет повседневного поведения и специальный этикет (дипломатический, военный и т.п.) как составляющие этикета поведения.

Речевой этикет как совокупность правил речевого поведения людей, определяемых взаимоотношениями говорящих и отражающих вежливые взаимоотношения между людьми. Этикет письменного и этикет устного общения как составляющие речевого этикета.

Этикет внешнего вида как принятые в обществе требования к внешнему виду членов общества, признаваемые образцовыми для тех или иных ситуаций.

Принципы этикета как основа общих норм этикета: демонстрируй уважение и дружелюбие; соблюдай умеренность в поведении; изменяй свое поведение в зависимости от ситуации; веди себя с другими так, как ты хотел бы, чтобы люди вели себя по отношению к тебе.

4. Понятие имиджа

Английское происхождение слова имидж. Имидж как публичная индивидуальность. Имидж как образ, который человек выбирает, создает и сознательно поддерживает, используя для достижения своих целей в жизни.

Имидж как сведения для окружающих о том, на какой ступени общественной лестницы вы стоите, к какому предполагаемому кругу профессий принадлежите, каков ваш характер, темперамент, семейное положение, ваши финансовые возможности, ваш вкус, культура, воспитанность, отношение к людям др. Неосознаваемое и сознательное предъявление своего имиджа. Роль первого впечатления. Значение имиджа для представителей шоу-бизнеса. Значение точно выбранного имиджа для политика. Имиджмейкер и его роль в создании образа политика.

Возможные имиджи начальника, преподавателя, учителя, родителей - «строгий», «добрый», «справедливый», «бескомпромиссный», «готовый прощать», «не дающий спуску» и т.д.

Значение имиджа для рядового человека. Необходимые условия создания своего имиджа: знать свой фактический имидж, знать, как тебя воспринимают окружающие, понимать, как тебя воспринимают по твоей внешности, манере одеваться, поведению, речи. Значение умения формировать свой текущий имидж, уметь нравиться, производить благоприятное впечатление, вызывать доверие, располагать собеседника к себе.

Три основные слагаемые имиджа - внешность, речь, поведение.

Формирование имиджа. Разграничение ситуативной роли и имиджа.

Ситуативная роль как особенности общения и поведения человека, которые он избирает для себя в данной ситуации, чтобы достичь определенной цели. Роль как определенная типовая модель поведения.

Социальные и коммуникативные роли. Социальная роль как поведение человека, обусловленное его социальным статусом. Проявление социальной роли. Начальник, подчиненный, отец, мать, сын, дочь, учитель, милиционер, продавец, пешеход, мужчина, женщина, взрослый как социальные роли.

Коммуникативная роль как образ, который человек создает в общении для достижения определенной цели. Уверенный, распорядитель, знаток, сомневающийся, скромный, неудачник, унылый, весельчак, кокетка, суровый, простак и т.д. как коммуникативные роли. Структура коммуникативной роли.

Имидж как долговременная коммуникативная роль. Соотношение имиджа и этикета поведения. Этикетный характер положительного имиджа.

Понятие отрицательного имиджа. Положительный имидж как имидж, базирующийся на соблюдении этикетных норм.

5. Этикет внешнего вида

Законы моды и этикет.

Этикет внешнего вида как принятые в обществе требования к внешнему виду членов общества, признаваемые образцовыми для тех или иных ситуаций. Структура этикета внешнего вида: одежда, прическа, силуэт, цветовая гамма.

Соотношение этикета и моды. Мода как смена форм и образцов одежды. Функции одежды: утилитарная, эстетическая, коммуникативная. Законы моды как законы развития моды и законы сочетания элементов одежды, обуви, прически и т.д.

Стиль как совокупность деталей внешнего вида, существующих в постоянном, одобряемом обществом единстве. Структура стиля: определенные элементы одежды, обуви, прически, украшений.

Особенности спортивного, делового, молодежного, романтического, флиртующего, классического стилей.

Индивидуальный стиль как совокупность деталей внешнего вида, отличающая конкретного человека от других людей и обеспечивающая ему непохожесть на других и личную привлекательность.

Соотношение этикета и моды. Умеренность как главный принцип этикета.

Мода и индивидуальный стиль. Облик человека как «сочетание линий, цветов и фактур». Особенности воздействия тех или иных цветов, используемых в костюме. Способы создания определенных форм и силуэтов костюма. Роль вертикальных, диагональных и овальных линий. Законы ансамбля: закон цвета, закон рисунка, закон формы, закон соответствия.

Учет типа внешности при выборе костюма. Насыщенный тип, светлый тип, приглушенный тип как основные типы внешности. Их признаки.

Гармоничные сочетания обуви, прически, аксессуаров, костюма и т.п.

Характеристика отдельных стилей: классический стиль, романтический стиль, экстравагантный стиль, спортивный и флиртующий стили.

Особенности линий, силуэтов, причесок, аксессуаров, из которых складываются эти стили. Необходимость соотносить стиль с возрастом, социальным положением, ситуацией общения и т.п.

6. Речевой этикет

Языковой паспорт человека как информация, которую несет о говорящем его речь (пол, возраст, профессия, место рождения, место жительства, национальность, степень образованности, уровень воспитанности, культуры). Языковой паспорт человека и его формирование.

Речевой этикет как совокупность правил речевого поведения людей, определяемых взаимоотношениями говорящих и отражающих вежливые отношения между людьми.

Соблюдение правил речевого этикета как способ формирования благоприятного языкового паспорта человека.

Структура положительного речевого паспорта: соблюдение норм культуры речи, правильная дикция, соблюдение норм общения и требований речевого этикета.

Трудные случаи речевого этикета как случаи с неустановившимися нормами. Либеральность норм как одна из особенностей русского речевого этикета. Характеристика трудных случаев и тактика поведения в этих ситуациях (отсутствие нейтральных обращений к незнакомому человеку, отсутствие общепринятой формулы принятия комплимента, проблема повторного приветствия, отсутствие сценария застольного разговора, повышенная громкость речи, допустимость физического контакта между собеседниками, малая дистанция между ними, отсутствие разговорных и межстилевых формул выражения соболезнования, тематическое многообразие обсуждаемых проблем, нечастое использование в общении формул извинения, частое использование жаргона, использование грубой и нецензурной (инвективной) лексики в общественных местах).

Жаргон как особенности речи определенной, относительно замкнутой группы людей. Причины употребления в речи жаргона: стремление к экспрессивности, демонстрация принадлежности к группе. Правила речевого этикета относительно употребления жаргона и инвектив. Жаргон как «язык для своих». Ругательства как «гигиенические» слова, как слова для личного употребления. Недопустимость общественного сквернословия.

Разделение речевого этикета на этикет устного и письменного общения. Формулы вежливости и правила ведения переписки как составляющие этикета письменного общения.

Обязательные (письма-поздравления, письма-благодарности за оказанное гостеприимство или какую-либо другую услугу, письма-соболезнования по поводу смерти близких адресата) и необязательные письма.

Понятие «адресат» и «адресант».

Формулы вежливости и правила ведения переписки как составляющие этикета письменного общения.

Правила написания обязательных писем (обязательность даты; письма с выражением благодарности, соболезнования, поздравительные пишутся от руки; поздравления с праздниками, днем рождения - на цветных открытках; неэтикетность писем на листах, вырванных из тетради, писем с грамматическими ошибками и исправлениями, зачеркиваниями; необходимость выдерживания сроков написания писем и сроков ответа на определенные типы писем - благодарность за оказанное гостеприимство, выражение соболезнования, поздравление с праздниками и др.).

Структура поздравительного письма: дата, обращение, поздравление, пожелание, прощание, подпись). Структура благодарственного письма (дата, обращение, благодарность, выражение надежд на следующую встречу, подпись). Структура письма-соболезнования (дата, обращение, соболезнование, подпись).

Личное письмо как письмо, адресованное одним человеком другому и касающееся по своему содержанию только этих двух людей. Знакомые, друзья, родственники, любимый человек как адресаты личных писем.

Личные письма как разновидность необязательных писем. Функции личной переписки (сообщение информации, выражение эмоционального отношения, решение деловых вопросов).

Типы личных писем (деловые, информационные, дружеские, любовные).

Предмет обсуждения в деловых письмах - текущие дела, которые требуют каких-либо согласованных действий пишущих друг другу людей.

Информационные письма как письма-извещения о состоявшемся или намечающемся событии. Темы дружеских писем – события в жизни друг друга, новости частной жизни, обмен мнениями по тем или иным вопросам. Характеристика любовных писем.

Структура личного письма (дата, обращение, ссылка на полученное от адресата письмо, ответы на вопросы, заданные в предыдущем письме, основное содержание письма, подпись).

Правила личной переписки (обязательность даты, обращения; возможность написания любого типа личных писем (кроме любовных) на машинке или

на компьютере, но обязательность подписи от руки; аккуратность обрезки листа; аккуратность сложения листа с письмом перед его помещением в конверт; чистота и аккуратность почерка; недопустимость больших исправлений в тексте; недопустимость отправления писем, написанных под копирку; обязательность нумерации страниц).
Как правильно отвечать на письма (ответить в течение недели; ответить на вопросы, поставленные вашим корреспондентом).
Отношение к чужим личным письмам.

7. Трудные случаи этикета поведения

Трудные случаи этикета как случаи, для которых нет четких норм, для которых большое значение имеет сама ситуация общения.

Правила поведения в театре (драматическом, музыкальном). Правила поведения на улице. Правила поведения в такси. Правила общения мужчин и женщин.

Понятие о семье как о коллективе, в котором есть начальники и подчиненные. Сосуществование нескольких поколений в семье как главная причина конфликтов в ней. Невыполнение правил поведения в семье как одна из причин конфликтов. Вечность темы конфликта поколений.

Правила поведения младших членов семье по отношению к старшим, основанные на понимании интересов старших и особенностей поведения людей определенного возраста.

Этикет семейного общения. «Опасное», с точки зрения возможности возникновения конфликтов в семье, время. Профилактика конфликтов в семье.

Этикет поведения в школьном коллективе.

Проблема существования в группе. Типы групп, основанные на подчинении. Типы групп, позволяющие каждому из своих членов проявить себя. Проблема одновременного воздействия на личность подростка родителей и сверстников и сохранение индивидуальности. Проблема поиска «своей» группы. Возможность и необходимость существования в нескольких группах одновременно.

«Ярлык» как отличительный знак личности подростка в группе. Проблема соответствия своему ярлыку в своем общении и поведении.

Этикет дружеских отношений. Знакомство, родственные, деловые, товарищеские, приятельские, дружеские как основные типы отношений между людьми. Симпатия, доверие, добровольность, откровенность, взаимопомощь, постоянное общение, общность интересов как основа и принципы дружеских отношений. «Правила дружбы», базирующиеся на этих принципах. Несоблюдение «правил дружбы» как причина ссор между друзьями.

Этикет взаимоотношений юноши и девушки.

Инициативность, искренность как необходимые качества поведения при знакомстве. Требования, предъявляемые юношами к девушкам.

Требования, предъявляемые девушками к юношам. Допустимые варианты начала знакомств.

Поведение на свидании. Формы приглашения на свидание. Одежда, в которой можно прийти на свидание. Место свидания. Допустимые и недопустимые разговоры при свидании. Формы окончания свидания. Правила поведения молодой пары в гостях. Способы понравится родителям своего избранника.

Правила поведения при ссоре. Правила, позволяющие предупредить ссору.

Разрыв отношений и правила поведения во время разрыва и после него.

«Балансный лист» как прием выхода из кризиса после разрыва.

Учебно-тематический план

№	ТЕМА	УРОК	
1.	Понятие «этикет»	1	Этикет, его общественные функции и значение.
2.	История становления этикетных норм	2	Этикет различных эпох.
		3	Становление этикетных норм в России.
3.	Особенности современного этикета	4	Виды и принципы современного этикета.
		5	Этикет поведения в общественных местах.
4.	Мода и этикет	6	Законы моды и этикет. Мода и индивидуальный стиль.
5.	Речевой этикет	7	Трудные случаи русского речевого этикета.
		8	Языковой паспорт человека и его формирование.
		9	Этикет написания письма.
6.	Дебаты	10	Дебаты как этикетная форма обсуждения проблемы.
7.	Имидж	11	Понятие имиджа. Формирование имиджа.
8.	Этикетные нормы поведения ровесников	12	Этикет поведения в школьном коллективе
		13	Этикет дружеских отношений. Кто такой настоящий друг?
9.	Этикетные нормы поведения со взрослыми	14	Этикет семейного общения
10.	Этикетные нормы поведения между юношей и девушкой. Подведение итогов. Обобщение и систематизация знаний.	15.	Привлечение внимания и поддержания отношений.
		16.	Этикет подарка.
		17.	Обобщение и систематизация знаний.
		18.	Подведение итогов. Тест.

Тематическое планирование 8 класс

№ п/п	Дата		Тема урока	Основное содержание обучения	Планируемые результаты			Домашнее задание
	планируемая	фактическая			Предметные	Личностные	Метапредметные	
1.			Этикет, его общественные функции и значение.	<p>Функции этикета:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упорядочение человеческих отношений; -придание предсказуемости поведению людей; -предупреждение конфликтов; -ликвидация конфликтов. 	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Выучить функции этикета.</p>
2.			Этикет различных эпох.	<p>Зарождение этикета в древности. Становление этикетных норм в истории человечества. Принципы и виды современного этикета.</p>	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и</p>	<p>Подготовить сообщения об этикете различных эпох.</p>

					общения и поведения		передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
3.			Становление этикетных норм в России.	Семейный этикет. Дворцовый этикет. Этикет внешнего вида. Разрушение домостроевской семьи. Этикет поведения на ассамблее. Этикет в купеческой среде. Крестьянский этикет. Этикет в советской России.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подготовить сообщение об этикете в современной России.
4.			Виды и принципы современного этикета.	Этикет поведения. Этикет повседневного поведения и специальный этикет. Речевой этикет.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения,	Приведите примеры специального этикета.

					освоение норм и правил повседневного общения и поведения	человеком.	осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
5.			Этикет поведения в общественных местах.	Общественное место-это любое место за пределами вашей квартиры, где есть другие люди.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подготовить вопросы на тему Как вести себя в общественных местах.
6.			Законы моды и этикет. Мода и индивидуальны	Функции одежды. Стиль. Индивидуальный стиль.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные:	Сообщение . Ваш индивидуальный

			й стиль.		речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения; освоение законов моды.	нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	- осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	стиль.
7.			Трудные случаи русского речевого этикета.	Речевой этикет. Отличительная особенность русского речевого этикета.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Вспомнить случай из жизни, когда возникли трудности с речевым этикетом.
8.			Языковой	Речевой этикет.	Формирование на	Развитие этических	Регулятивные:	Составить

			паспорт человека и его формирование.	Языковой паспорт человека.	конкретно-предметном уровне представления учащихся о языковом паспорте человека.	чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	- формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	диалоги, в которых собеседники и различаются по возрасту, степени воспитанности, образованности.
9.			Этикет написания писем. <i>Творческая работа.</i>	Структура поздравительного письма. Структура личного письма.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся об этикете написания писем.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с	Написать письмо другу.

							о окружающими людьми.	
10.			Дебаты как этикетная форма обсуждения проблемы.	Спор. Дискуссия. Полемика. Диспут. Прения. Дебаты.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о дебатах.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Приведите примеры дискуссии и полемики.
11.			Понятие имиджа. Формирование имиджа.	Имидж-образ, изображение, впечатление. Поведенческий имидж. Коммуникативный имидж. Формирование имиджа.	Формирование на конкретно-предметном уровне представления учащихся о имидже, его формировании.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование	Сформулируйте свой внешний имидж.

							конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
12.			Этикет поведения в школьном коллективе.	Я. Индивидуальность.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	Ответить на вопросы теста.
13.			Этикет дружеских отношений. Кто такой настоящий друг?	Виды отношений: знакомство, родственные, деловые, товарищеские, приятельские, дружеские.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи</p>	Запомнить правила дружбы.

					поведения.		информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
14.			Этикет семейного общения.	Правила поведения с родителями.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения, семейного общения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Запомнить правила поведения с родителями.
15.			Привлечение внимания и поддержание отношений.	Поведение на свидании.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление	Ответить на вопросы теста.

					правил повседневного общения и поведения, навыков привлечения внимания, навыков поддержания отношений.		общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
16.			Этикет подарка.	Правила для дарителей подарков. Правила для принимающих подарки.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения, освоение правил для дарителей подарков и правил для принимающих подарки.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Запомнить правила подарка.
17			Обобщение и систематизация знаний.		Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление	

					<p>эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения, освоение правил для дарителей подарков и правил для принимающих подарки.</p>	<p>отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	
18			<p>Подведение итогов. <i>Тест.</i></p>	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения, освоение правил для дарителей подарков и правил для принимающих подарки.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>		

Рассмотрено на МС
Протокол от 28.08.20г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного курса «Деловое общение»
для 9 класса
на 2020-2021 учебный год

Всего часов на учебный год 17
Количество часов в неделю 0,5

Составлена в соответствии с авторской программой «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Пособие по культуре общения под редакцией И.А. Стернина для учащихся 9класса. М.: ГБОУ ДПО Воронежской области Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

СОСТАВИТЕЛЬ:
учитель высшей квалификационной
категории Менжулина С.Д.

Почепское 2020г.

Планируемые результаты освоения программы курса «Деловое общение»

- **личностные:**

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях, развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;
- восприятие человека человеком.

- **метапредметные:**

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;
- овладение логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;
- овладение умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;
- осмысление общения как способа получения и передачи информации.
- формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.

- **предметные:**

- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи,
- приобретение практических и устойчивых навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения.

Содержание

1. Законы, правила и приемы общения

Понятие коммуникативных законов. Их специфика. Законы общения как законы, описывающие процессы, происходящие в ходе общения.

Правила общения как сложившиеся в обществе рекомендации по общению.

Нормативные правила общения и правила речевого воздействия, их отличия.

Приемы общения как конкретные фразы, выражения или действия говорящего, с помощью которых он выполняет те или иные правила.

Соотношение правил и приемов общения.

Законы общения. Закон зеркального развития общения. Основной смысл закона: собеседник в процессе коммуникации имитирует стиль общения своего собеседника. Запуск механизма отзеркаливания при отклонении от нормы.

Закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий: чем больше коммуникативных усилий затрачено, тем выше эффективность общения. Понятия эффективности в общении и эффективности в производстве, их отличия.

Закон возрастающего нетерпения слушателей: чем дольше говорит оратор, тем большее невнимание и нетерпение проявляют слушатели. Требование краткости выступления.

Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера: чем больше аудитория, тем ниже ее средний интеллект. Особенности выступления в большой аудитории. Требования к выступлению на митинге: краткость, громкость, уверенность, приведение общеизвестных истин, использование простого юмора, концовка в виде призыва, лозунга и др. Выступление в небольшой аудитории.

Закон первичного отторжения новой идеи: новая, непривычная идея, сообщенная собеседнику, в первый момент им отвергается.

Закон ритма общения: соотношение говорения и молчания в речи каждого человека – величина постоянная. Индивидуальность ритма общения. Его различия у женщин и мужчин, людей разного возраста, профессиональной, национальной принадлежности и т.д.

Закон речевого самовоздействия: словесное выражение идеи или эмоции формирует эту идею или эмоцию у говорящего.

Закон отторжения публичной критики: человек отторгает публичную критику в свой адрес. Результаты действия публичной критики на людей. Принцип делового общения: критиковать наедине.

Закон доверия к простым словам (закон коммуникативной простоты): чем проще твои мысли и слова, тем лучше тебя понимают и охотнее тебе верят. Простота содержания как залог коммуникативного успеха. Основы популизма в политике.

Закон притяжения критики: чем больше вы выделяетесь из окружающих, тем больше о вас злословят и тем больше людей подвергает критике ваши действия.

Закон коммуникативных замечаний: если собеседник в общении нарушает некоторые коммуникативные нормы, другой собеседник испытывает желание сделать ему замечание, поправить его, заставить изменить его коммуникативное поведение. Конкурирование этого закона с законом отзеркаливания.

Закон ускоренного распространения негативной информации: Негативная, пугающая, способная повлечь изменения в статусе людей информация имеет тенденцию к более быстрому распространению в группе общения, чем информация позитивного характера.

Закон искажения информации при ее передаче: любая передаваемая информация искажается в процессе передачи в степени, прямо пропорциональной числу передающих ее лиц. Причины искажений: субъективная интерпретация, неумение слушать собеседника и др. Правила передачи директивной информации.

Закон отклонения публичной критики: когда осуществляется публичная критика кого-либо по тому или иному вопросу, и при этом присутствует человек, у которого есть аналогичные недостатки, но его лично в данный момент не критикуют, этот человек критику от себя практически всегда отводит, считая, что «у него – совсем другое».

Закон детального обсуждения мелочей: люди охотнее сосредотачиваются на обсуждении незначительных вопросов и готовы уделять этому больше времени, чем обсуждению важных проблем. Причины детального обсуждения мелочей. Следствия из закона.

Закон речевого усиления эмоций: эмоциональные выкрики человека усиливают переживаемую им эмоцию. Связь с законом речевого самовоздействия.

Закон речевого поглощения эмоций: при связанном рассказе о переживаемой эмоции она «поглощается» речью и исчезает. Соотношение закона речевого поглощения эмоций и закона речевого усиления эмоций.

Закон эмоционального подавления логики: в эмоциональном состоянии человек теряет логичность и аргументированность речи. Физиологические причины эмоционального подавления логики. Следствия из закона эмоционального подавления логики.

2. Эффективное речевое воздействие

Принципы и правила бесконфликтного общения. Универсальность правил и приемов эффективного бесконфликтного общения. Принципы общения как наиболее общие правила универсального характера. Правила бесконфликтного общения как конкретные способы реализации принципов. Приемы общения как конкретные способы реализации правил общения.

Принцип терпимости к собеседнику. Правила реализации принципа. Принцип благоприятной самоподачи. Правила реализации принципа. Принцип минимизации негативной информации. Правила реализации принципа.

Речевое воздействие как наука, изучающая законы, правила и приемы эффективного общения. История науки. Заслуги Д. Карнеги в развитии науки о речевом воздействии. Работы Д. Карнеги. Национальное и универсальное в работах Д. Карнеги.

Способы речевого воздействия: доказывание, убеждение, уговаривание, внушение, принуждение. Доказывание как приведение аргументов, подтверждающих правильность какого-либо тезиса. Убеждение как вселение в собеседника уверенности в то, что истина доказана. Уговаривание как эмоциональное побуждение собеседника принять точку зрения. Внушение как побуждение собеседника поверить на слово. Принуждение как изменение точки

зрения собеседника под угрозой неблагоприятных последствий. Условия эффективности различных способов речевого воздействия.

Аспекты речевого воздействия – вербальный и невербальный. Вербальное речевое воздействие как воздействие при помощи слов. Невербальное речевое воздействие как воздействие при помощи несловесных средств, сопровождающих речь (мимики, жестов, сигналов внешности и поведения и т.п.).

Коммуникативная неудача как отрицательный результат общения, такое завершение общения, когда цель разговора оказывается недостигнутой. Причины коммуникативных неудач.

Коммуникативное самоубийство как грубая ошибка в общении, которая делает дальнейшее общение заведомо неэффективным.

Эффективное речевое воздействие как общение, позволяющее говорящему достичь поставленной цели и сохранить баланс отношений с собеседником. Цели общения: информационная, предметная, коммуникативная. Их отличия. Соотношение эффективного общения и результативного общения. Условия эффективного речевого воздействия.

Коммуникативная позиция говорящего как степень авторитетности участника общения для собеседников, степень влиятельности его речи в конкретной ситуации общения. Сильная и слабая коммуникативная позиции. Приемы усиления коммуникативной позиции: повтор обращения, приближение к собеседнику, возвышение над собеседником, физический контакт, открытые жесты, обращенные к слушателю, укрупнение собеседника, повышение громкости речи и др. Способы защиты коммуникативной позиции. Способы ослабления коммуникативной позиции собеседника.

Невербальные сигналы как несловесные, неязыковые явления, которые несут информацию в процессе общения. Сигналы внешности (одежда, прическа и др.). Язык телодвижений (взгляд, мимика, жесты, позы, осанка, стойка, посадка, движение, походка, физические контакты, манипуляции с предметами). Сигналы пространства (дистанция, горизонтальное расположение, вертикальное расположение).

Фактор речевого воздействия как определенный тип коммуникативных сигналов или приемов, используемых людьми в процессе речевого воздействия). Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор физического поведения. Фактор пространства.

Эффективное вербальное речевое воздействие как адекватное использование правил и приемов общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор контакта с собеседником. Фактор содержания. Фактор языкового оформления. Фактор манеры. Фактор объема. Фактор расположения информации. Фактор адресата.

Общение в кризисных ситуациях. Понятие агрессии. Причины агрессии. Социальная агрессивность и ситуативная агрессивность. Внешняя агрессивность и внутренняя агрессивность. Ситуации, в которых надо разрушить агрессивность собеседника. Ситуации, в которых надо сдерживать агрессивность. Правила поведения при задержании милицией. Правила поведения в случае взятия в заложники. Правила поведения при ограблении. Способы предупреждения кризисных ситуаций. Поведение в ночном городском транспорте, в электричке, в такси. Общение с преступником.

3. Поведение в споре

Противоречия как различия во мнениях по существенным вопросам. Разногласия как обсуждаемые противоречия. Спор как процесс обсуждения разногласий. Виды споров. Спор «на истину». Дискуссия как спор, направленный на выяснение истины. Спор «на победу». Полемика как спор, направленный на отстаивание своей точки зрения. Бытовой спор. Конфликт как эмоциональный спор. Понятие об урегулировании конфликта и о разрешении конфликта. Скандал как крайне эмоциональный спор с упором на предъявление личных претензий собеседнику. Регламентированные споры как споры, происходящие по принятым в обществе правилам. Нерегламентированные споры как споры «без правил». Спор «ради спора». Устные и письменные споры. Организованные и неорганизованные споры. Понятие предмета спора. Спор по существенным и несущественным вопросам. Эффективный спор как спор, достигающий цели и сохраняющий равновесие отношений с оппонентом. Правила этикета спора. Правила эффективного спора (спорить по существенным вопросам, спорить только «на истину», четко определить предмет спора, добиться одинакового понимания тезиса, сохранять предмет спора в процессе обсуждения, приводить аргументы, критиковать идеи, а не человека и др.).

Понятие вопросов. Открытые и закрытые вопросы. Открытые вопросы как вопросы, направленные на получение новых знаний относительно событий, явлений, интересующих слушателя. Закрытые вопросы как вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности выраженного в них суждения. Простые и сложные вопросы. Правила постановки вопросов. Правила ответов на вопросы.

Доказательство как логическое обоснование истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Понятие тезиса как утверждения, которое доказывается или опровергается. Аргументы как утверждения или факты, с помощью которых обосновывается тезис. Виды аргументации. Нисходящая и восходящая аргументация. Односторонняя и двусторонняя аргументация. Опровергающая и поддерживающая аргументация. Подмена тезиса Аргументы к делу и аргументы к человеку.

4. Национальные особенности общения

Коммуникативное поведение народа как совокупность особенностей общения людей какой-либо национальности. Нормы общения и традиции общения. Национальные особенности общения американцев. Национальные особенности общения англичан. Национальные особенности общения французов. Национальные особенности общения немцев. Национальные особенности общения японцев. Особенности русского общения: общительность, искренность в общении, эмоциональность, приоритетность разговора по душам, приоритетность неофициального общения, нелюбовь к светскому общению, стремление к коммуникативному равенству, стремление к постоянству круга общения, любопытство, стремление к широкой информированности, тематическое разнообразие общения, ситуативно-тематическая свобода, проблемность общения, свобода подключения к общению, доминантность, регулятивность, оценочность, дискуссионность, бескомпромиссность, привычка к коллективному общению, бытовая неулыбчивость. Коммуникативное поведение народа как отражение исторических условий, национального уклада, национальной психологии, национального характера. Русское общение и общение других народов мира (сопоставительный анализ).

5. Принципы делового общения

Понятие делового общения. Деловое общение как общение между собеседниками для достижения деловой, то есть предметной или информационной цели. Письменная и устная формы делового общения. Виды делового общения: запрос информации, деловое предложение, просьба, претензия, замечание, приказание, рекламирование и др. Сферы делового общения: производство, быт, общественные отношения, политика, межличностные отношения и др. Прямое и косвенное деловое общение. Формы делового общения: деловой диалог, деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления.

Понятие деловой беседы. Функции деловой беседы. Этапы деловой беседы: начало беседы, изложение и обоснование своей позиции, выяснение позиции собеседника, совместный анализ проблемы, принятие решения, завершение беседы.

Деловой стиль как доминирующая манера, в которой тот или иной человек ведет деловое общение, пытается построить свои деловые отношения. Энергичный стиль. Методичный стиль. Эмоциональный стиль. Творческий стиль.

Деловое слушание. Правила эффективного слушания. Активное (рефлексивное) и пассивное (нерефлексивное) слушание. Деловое слушание как активное слушание в условиях делового общения. Приемы стимуляции активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.

Эффективное общение с экзаменатором.

Официальное общение как деловое общение между лицами, выполняющими официальные роли. Универсальные требования к деловому общению: приветливость, толерантность, контактность, этикетность внешнего вида и

поведения, культура речи и речевой этикет, краткость, умение слушать, неумоляемость, коммуникативная грамотность, стремление к решению проблемы в обоюдных интересах. Эффективное общение с официальными лицами. Общение при собеседовании с работодателем.

Деловое общение по телефону. Основные особенности телефонного разговора. Требования к деловому телефонному разговору: логичность, информативность, дружелюбный тон, вежливость, краткость. Правила этикета телефонного разговора. Структура телефонного разговора: установление контакта, начало разговора, развитие темы, завершение разговора. Требования к отдельным этапам делового телефонного разговора. Приемы эффективного делового общения по телефону.

6. Деловое письмо

Понятие делового письма. Виды деловых писем: собственно деловое письмо, частное официальное письмо, частное неофициальное письмо. Их особенности. Компоненты культуры письменного общения: лаконизм письма, достаточность информационного сообщения, ясность и недвусмысленность языка сообщения, соответствие этикетным требованиям. Требования к деловому письму. Виды деловых писем и правила их составления. Автобиография. Характеристика. Заявление. Докладная записка. Объяснительная записка. Расписка. Доверенность.

Учебно-тематический план

№	ТЕМА	УРОК	
1.	Законы, правила и приемы общения	1.	Законы, правила и приемы общения
		2.	Законы общения
		3.	Законы общения
		4.	Законы общения
2.	Эффективное речевое воздействие	5.	Принципы и правила бесконфликтного общения
		6.	Понятие речевого воздействия
		7.	Коммуникативная позиция говорящего
		8.	Невербальное и вербальное общение
		9.	Общение в кризисных ситуациях
3.	Поведение в споре	10.	Понятие спора
4.	Национальные особенности общения	11.	Национальные особенности общения
5.	Понятие, виды и приемы делового общения Деловое письмо	12.	Понятие, виды и приемы делового общения
		13.	Деловое слушание
		14.	Общение на экзамене
		15.	Общение с официальными лицами
		16.	Деловое общение по телефону Деловое письмо
6.	Подведение итогов	17.	Подведение итогов

Тематическое планирование

9 класс

№ п/п	Дата		Тема урока	Основное содержание обучения	Планируемые результаты			Домашнее задание
	планируемая	фактическая			Предметные	Личностные	Метапредметные	
1.			Законы, правила и приемы общения.	Коммуникативные законы. Правила общения. Приёмы общения. Правила речевого воздействия. Нормативные правила общения.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подготовить выступление по русской поговорке, которая отражает какое-либо правило общения.
2-4.			Законы общения.	Закон зеркального развития общения. Закон зависимости результата общения от объёма коммуникативных усилий. Закон прогрессирующего	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа	Приведите пример действия закона эмоционального подавления логики из собственно

			<p>нетерпения слушателей. Закон первичного отторжения новой идеи. Закон ритма общения. Закон речевого самовоздействия. Закон отторжения публичной критики. Закон доверия к простым словам. Закон притяжения критики. Закон коммуникативных замечаний. Закон ускоренного распространения негативной информации. Закон искажения информации при её передаче. Закон отклонения публичной критики. Закон детального обсуждения мелочей. Закон речевого усиления эмоций и др.</p>	<p>повседневного общения и поведения.</p>		<p>получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>й коммуникативной практики.</p>
--	--	--	--	---	--	---	------------------------------------

5.			<p>Принципы и правила бесконфликтного общения.</p>	<p>Принцип терпимости к собеседнику. Принцип благоприятной самоподачи. Принцип минимизации негативной информации.</p>	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Проанализируйте диалог-спор или конфликт из художественного произведения.</p>
6.			<p>Понятие речевого воздействия.</p>	<p>Понятие речевого воздействия. Способы речевого воздействия. Аспекты речевого воздействия. Коммуникативная неудача. Коммуникативное самоубийство. Эффективное речевое воздействие.</p>	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование</p>	<p>Подготовить в парах по два диалога: в первом есть нарушения правил эффективного общения, во втором эти нарушения</p>

							конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	исправлены.
7.			Коммуникативная позиция говорящего.	Коммуникативная позиция участника общения. Виды коммуникативной позиции. Приёмы усиления коммуникативной позиции. Защита коммуникативной позиции.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Подготовить в парах по два диалога: в первом есть нарушения правил эффективного общения, во втором эти нарушения исправлены.
8.			Невербальное и вербальное общение.	Невербальное общение. Невербальные сигналы. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор физического поведения. Фактор	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа	Вспомните случай из жизни, когда вам удалось добиться согласия на почти что невыполни

				<p>пространства. Вербальное общение. Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор контакта в собеседником. Фактор содержания и др.</p>	<p>повседневного общения и поведения.</p>		<p>получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>мую просьбу благодаря своей вежливости и способности и придумывать убедительные мотивировки.</p>
9.			<p>Общение в кризисных ситуациях.</p>	<p>Ситуации: Дай закурить-1. Дай закурить-2. Девушку толкнули. Задержание милицией. Взятие в заложники. Ограбление. Общение с преступником.</p>	<p>Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.</p>	<p>Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.</p>	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	<p>Опишите реальную ситуацию выхода из кризисной ситуации, используя свой жизненный опыт, опыт друзей, родственников.</p>

10.			Понятие спора.	Ведение спора. Виды спора. Поведение в споре. Эффективный спор. Правила этикета спора. Правила эффективного спора. Вопросы и ответы. Аргументация.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	Подготовьте рассказ на тему «Как мне удалось убедить собеседника в споре».
11.			Национальные особенности общения. <i>Творческая работа.</i>	Особенности общения народов мира. Особенности русского общения. Русское коммуникативное поведение. Русское коммуникативное поведение и особенности общения других народов.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование</p>	Опишите особенность и русского общения.

							конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	
12.			Понятие, виды и приемы делового общения.	Виды и приемы делового общения. Деловые стили.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации.</p> <p>Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.</p>	Расскажите о случаях нарушения правил делового общения и последствиях этого нарушения
13.			Деловое слушание.	Причины «неумения» слушать. Правила эффективного слушания. Основные приёмы стимуляции активного слушания.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	<p>Регулятивные: - формирование умения общаться.</p> <p>Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа</p>	Опишите случай из жизни, когда из-за нарушения правил эффективного слушания

					повседневного общения и поведения.		получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	возникла конфликтная ситуация.
14.			Общение на экзамене.	Общение с экзаменатором. Советы экзаменуемому.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	Составьте короткий рассказ о том, как вы или ваши друзья сдавали какой-либо экзамен или зачёт и какие приёмы общения с экзаменатором вы использовали.
15.			Общение с официальными лицами.	Эффективное общение с официальными лицами.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные:	Деловая беседа в парах. Один из

				Общение при собеседовании с работодателем.	речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	- осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими людьми.	вас менеджер, другой- жилец квартиры. Постройте беседу по правилам официального делового общения.
16.			Деловое общение по телефону. Деловое письмо.	Общение по телефону. Правила этикета телефонного разговора. Структура телефонного разговора. Установление контакта. Начало разговора. Развитие темы. Приёмы эффективного делового общения по телефону. Когда звоните вы, когда звонят вам.	Приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения; освоение норм и правил повседневного общения и поведения.	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости; восприятие человека человеком.	Регулятивные: - формирование умения общаться. Познавательные: - осмысление процесса, форм и способов общения, осмысление общения как способа получения и передачи информации. Коммуникативные: - формирование конструктивных способов взаимодействия с окружающими	Звонок в фирму, куда вы хотите устроиться на работу.

							ЛЮДЬМИ.	
17.			Подведение итогов. <i>Тест.</i>					

Рассмотрено на МС
Протокол от 28.08.20г. №1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
элективного учебного предмета
«Межличностное общение»
для 11 класса
на 2020-2021 учебный год

Всего часов на учебный год 17
Количество часов в неделю 0,5

Составлена в соответствии с авторской программой «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКиПРО, 2009г.

Пособие по культуре общения под редакцией И.А. Стернина для учащихся 11 класса. М.: ГБОУ ДПО Воронежской области Институт повышения квалификации и переподготовки работников образования, Воронеж 2013.

Рецензенты:

кафедра теории коммуникации и современных языков Воронежского технического университета (зав.кафедрой доктор филологических наук профессор В.Б.Кашкин)
Н.А.Козельская, кандидат филологических наук, доцент Воронежского ГУ

СОСТАВИТЕЛЬ:

учитель высшей квалификационной
категории Менжулина С.Д.

Пояснительная записка

Рабочая программа «Культура общения» 11 класс «Межличностное общение» составлена на основе программы «Культура общения» региональной компетенции под редакцией И.А. Стернина.- Воронеж, ВОИПКРО, 2009г.

Цель - формирование коммуникативной грамотности учащихся.

Коммуникативная грамотность предполагает сформированность у учащихся:

- устойчивых риторических навыков;
- устойчивых навыков культуры устной речи;
- навыков эффективного общения.

Задачи:

1. Сформировать коммуникативную грамотность учащихся
2. Сформировать у учащихся навык ответственного коммуникативного поведения, умение корректировать свое общение в зависимости от ситуации
3. Вооружить учащихся знанием принятых в культурном обществе норм этикета поведения и общения, а также норм культуры речи.
4. Обучить учащихся основным правилам и приемам эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях.

Требования к уровню подготовки учащихся 11 класса, обучающихся по данной программе

По окончании 11-го класса учащиеся должны **знать**:

понятия общение, ораллизация общения, персонификация личности, коммуникативная грамотность, языковая грамотность, коммуникативное поведение, коммуникативная культура личности, языковой паспорт говорящего, речевая игра, речевое воздействие, манипулирование, коммуникативное равновесие, эффективное общение, коммуникативный барьер, коммуникативная позиция, коммуникативная неудача, роли участников общения, факторы, правила и приемы речевого воздействия, имидж, речевая игра, законы, правила, приемы и принципы общения, толерантность, национальное коммуникативное поведение, национальный менталитет, национальный характер, национальное коммуникативное сознание; конфликт, урегулирование и разрешение конфликтов;

основные виды общения: по теме общения, по цели общения, по степени официальности, по форме общения, по соотношению формы и содержания, по степени проявления личности в общении, по продолжительности, по соотношению формы и содержания, по свободе выбора партнера;

ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ: СОЦИАЛЬНЫЕ, СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ, БИОЛОГИЧЕСКИЕ;

основные тенденции развития современного общения;
механизмы восприятия человека человеком в общении;
виды речевых игр, их функции в современном общении;
становление речевого воздействия как науки;
допустимые и недопустимые способы речевого воздействия на личность;
виды коммуникативного равновесия;
основные принципы эффективного общения;
виды целей общения;
условия эффективного общения;
аксиому поддержания коммуникативного равновесия, ее роль в обеспечении эффективности общения;
виды коммуникативных барьеров;
соотношение речевого воздействия и манипулирования в общении;
виды ролей, выполняемых участниками общения;

коммуникативные позиции в трансакционном анализе Э.Берна;
виды невербальных сигналов;
факторы невербального речевого воздействия;
факторы вербального речевого воздействия;
основные составляющие имиджа;
требования к эффективному имиджу;
виды речевых игр;
основные законы общения, их содержание;
принципы бесконфликтного общения, их содержание;
основные особенности коммуникативного поведения американцев, англичан, немцев, французов, японцев, китайцев;
основные особенности русского коммуникативного поведения;
правила эффективного общения в условиях конфликта;
правила комплексного анализа коммуникативной ситуации

По окончании 11-го класса учащиеся должны **уметь**:

объяснить закономерность формирования науки о речевом воздействии во второй половине XX века; объяснить потребность в овладении эффективным и бесконфликтным общением в современном обществе;

объяснить важность для любого человека овладения навыками эффективного и бесконфликтного общения в условиях России;

ОПРЕДЕЛИТЬ ТИП ОБЩЕНИЯ, СВИДЕТЕЛЕМ КОТОРОГО УЧАЩИЕСЯ ЯВЛЯЮТСЯ ИЛИ В КОТОРОМ ПРИНИМАЮТ УЧАСТИЕ;

вести общение в соответствии с нормами данного типа общения;
произвести благоприятное впечатление на собеседника своим языковым паспортом;
вести стандартные этикетные речевые игры и прекращать конфликтные речевые игры;
выбрать оптимальный способ речевого воздействия на конкретного собеседника;
сохранить коммуникативное равновесие с собеседником в ходе общения;
строить общение по правилам бесконфликтного общения;
преодолевать основные коммуникативные барьеры в ходе общения;
усиливать свою коммуникативную позицию в общении, защищать ее и ослаблять коммуникативную позицию собеседника;

выполнять основные коммуникативные роли в ходе общения;

определять коммуникативные позиции участников общения и свои собственные в ходе общения (по Э.Берну);

интерпретировать невербальное поведение собеседника;

адекватно использовать разнообразные средства невербального воздействия для усиления своей коммуникативной позиции;

использовать в общении факторы вербального речевого воздействия для повышения эффективности общения;

выявлять действие в наблюдаемом общении тех или иных законов, правил и приемов общения, принципы бесконфликтного общения;

объяснять особенности национального общения особенностями национального менталитета и национального характера;

проанализировать стратегии и приемы, используемые сторонами в условиях наблюдаемого конфликтного общения;

выбрать эффективную стратегию и приемы общения при урегулировании и разрешении конфликта;

проводить комплексный анализ коммуникативных ситуаций.

Список литературы (основной)

Стернин И.А. Введение в речевое воздействие. Воронеж, 2001.

Список литературы (дополнительный)

- Кузнецов И.Н. 100 правил безупречного этикета (карманная библиотека) Минск: Харвест 2011
- Адамов Е. А. Культура речи пропагандиста. М., 1970.
- Гроссман Л. П. Об искусстве лектора. М., 1970.
- Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990,
- Зимняя И. А. Психологические особенности восприятия лекции в аудитории. М., 1970.
- Ивин А. А. Искусство правильно мыслить. М., 1990.
- Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1989.
- Кон И. С. Социология личности. М., 1967.
- Крижанская Ю. С., Третьяков В. П. Грамматика общения. Л., 1990.
- Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990.
- Милич П. Как проводить деловые беседы. М., 1987.
- Ножин Е. А. Основы советского ораторского искусства. М., 1981.
- Общая риторика. М., 1986/Под ред. Ж. Дюбуа.
- Павлова Л. Т. Спор, дискуссия, полемика. М., 1991.
- Снелл Ф. Искусство делового общения, М., 1990.
- Сопер П. Основы искусства слова. М., 1958; изд. II, М., 1992.
- Стернин И. А. Общение в современном обществе. Воронеж, 1991.
- Юнина Е. А., Саган Г. М. Общая риторика. Пермь, 1992.

Обеспеченность материально-техническими и информационно-техническими ресурсами.

Банк разработок КО:

Презентации к урокам

Картинки.

Фотографии.

Разработки по КО из сети Интернет

Межличностное общение
Тематическое планирование курса
(17 часов)

№	ТЕМА	УРОК	
1.	ОБЩЕНИЕ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ	1.	Понятие общения. Виды общения. Функции общения.
		2.	Тенденции развития современного общения.
		3.	Восприятие человека человеком в общении. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении.
		4.	Понятие коммуникативной грамотности. Коммуникативное поведение человека.
		5.	Коммуникативная культура личности.
2.	ПОНЯТИЕ РЕЧЕВОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	6.	Речевое воздействие как наука, её основные категории и разделы. Становление речевого воздействия как науки.
		7.	Способы речевого воздействия на личность. Понятие эффективного общения, его слагаемые. Речевое воздействие и манипуляция.
		8.	Коммуникативные барьеры. Общение и ролевое поведение.
		9.	Коммуникативные позиции в трансакционном анализе Э.Берна. Аспекты речевого воздействия.
		10.	Понятие коммуникативной позиции говорящего.
		11.	Понятие имиджа.
		12.	Речевые игры и общение.
3.	ЗАКОНЫ И ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ	13.	Законы, правила, приемы и принципы общения. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения.
4.	НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ	14.	Национальное коммуникативное поведение. Национальный менталитет, национальный характер, коммуникативное поведение и национальное коммуникативное сознание.
		15.	Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности американского коммуникативного поведения. Основные особенности русского коммуникативного поведения.
5.	ОБЩЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ	16.	Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов. Стратегии поведения в конфликте. Урегулирование и разрешение конфликтов.
6.	КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ КОММУНИКАТИВНОЙ СИТУАЦИИ	17.	Понятие комплексного анализа коммуникативной ситуации. Схема анализа. Практикум по анализу коммуникативных ситуаций. Подведение итогов.

1. ОБЩЕНИЕ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

Общение как осознанный, рационально оформленный, целенаправленный информационный обмен между людьми, сопровождающийся индивидуализацией собеседников, установлением эмоционального контакта между ними и обратной связью.

Виды общения: по теме общения - политическое, научное, бытовое, религиозное, философское, учебно-педагогическое, воспитательное и т. д.; по цели общения – деловое и развлекательное; по степени официальности – официальное и неофициальное общение; по форме общения: закрытое, открытое, смешанное; по соотношению формы и содержания – прямое и косвенное; по степени проявления личности в общении - обезличенное и личностное; по продолжительности - кратковременное и длительное, периодическое и постоянное; по соотношению формы и содержания - прямое и косвенное; по свободе выбора партнера – инициативное и принудительное.

ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ. СОЦИАЛЬНЫЕ - СВЯЗАННЫЕ С ПОТРЕБНОСТЯМИ ОБЩЕСТВА В ЦЕЛОМ, СОЦИАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ (СВЯЗАННЫЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ ЛИЧНОСТИ), ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ (СВЯЗАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ ЛИЧНОСТИ), БИОЛОГИЧЕСКИЕ.

Тенденции развития современного общения. Орализация общения. Персонификация личности и ее влияние на общение. Тенденции развития общения и проблема обучения общению.

Восприятие человека человеком в общении. Физиогномическая редукция. Социальная категоризация, групповая идентификация. Межгрупповая дифференциация, стереотипизация. Каузальная атрибуция. Роль первого впечатления.

Коммуникативная грамотность как совокупность коммуникативных знаний, умений и навыков человека, позволяющих ему эффективно общаться в стандартных коммуникативных ситуациях в письменной и устной форме, знание законов, правил и приемов эффективной устной и письменной коммуникации. Коммуникативная и языковая грамотность.

Коммуникативное поведение человека как совокупность норм и традиций общения, усвоенных человеком.

Коммуникативная культура личности как совокупность языковой и коммуникативной грамотности человека.

Языковой паспорт человека как информация, которую человек «автоматически», бессознательно передает о себе окружающим, когда вступает в общение. Информация о говорящем, передаваемая языковым паспортом: пол, возраст, психическое состояние, физическое состояние, действия в момент речи, национальность или регион, откуда он приехал, уровень культуры, образования, воспитанности, характер, профессия и т.д.. Идентифицирующая функция языкового паспорта. Необходимость заботы человека о своем языковом паспорте.

Речевые игры как общение по принятому обществом коммуникативному сценарию. Виды речевых игр, их функции в современном общении.

2. ПОНЯТИЕ РЕЧЕВОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

Речевое воздействие как наука. Основные понятия, категории и разделы науки о речевом воздействии. Становление речевого воздействия как науки во второй половине XX века.

Способы речевого воздействия на личность: доказывание, убеждение, уговаривание, клянченье, внушение, приказ, просьба, принуждение.

Понятие коммуникативного равновесия. Вертикальное и горизонтальное коммуникативное равновесие.

Понятие эффективного общения, его слагаемые. Основные принципы эффективного общения: принцип результативности и принцип коммуникативного равновесия.

Цели общения: информационная, предметная, коммуникативная, их соотношение в общении. Эффективность и результативность общения. Эффективность и «затратность» общения.

Условия эффективного общения: знание общих законов общения и следование им, соблюдение правил бесконфликтного общения, использование правил и приемов речевого воздействия, реальная достижимость поставленной предметной цели.

Аксиома поддержания коммуникативного равновесия, ее роль в обеспечении эффективности общения людей.

Коммуникативные барьеры как типичные трудности, возникающие в общении людей в связи с действием тех или иных объективных или субъективных причин и препятствующие успешной коммуникации, пониманию людьми друг друга.

Виды коммуникативных барьеров: культурные, социальные, связанные с различиями в жизненных ценностях и потребностях, ролевые, психологические, этноцентризм, группоцентризм, когнитивные барьеры, языковые. Преодоление коммуникативных барьеров как условие эффективного общения.

Понятие коммуникативной позиции говорящего как степени авторитетности, влияния коммуникативной деятельности человека. Усиление, защита коммуникативной позиции говорящего, ослабление коммуникативной позиции собеседника.

Понятие коммуникативной неудачи.

Речевое воздействие как воздействие на собеседника с целью убедить его сознательно принять нашу точку зрения, сознательно принять решение о каком-либо действии, передаче информации и т.д. Манипулирование как воздействие на человека с целью побудить его сообщить информацию, совершить поступок, изменить свое поведение и т.д. неосознанно или вопреки его собственному мнению намерению. Соотношение речевого воздействия и манипулирования в общении.

Общение и ролевое поведение. Виды ролей. Роли социальные и коммуникативные, долговременные и кратковременные, стандартные и инициативные.

Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э.Берна: родитель, ребенок, взрослый. Понятие транзакции. Скрытые и явные транзакции, параллельные и пересекающиеся транзакции.

Аспекты речевого воздействия: вербальный и невербальный.

Факторы, правила и приемы речевого воздействия, различия между ними.

Невербальное речевое воздействие. Функции невербальных сигналов. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор физического поведения. Мимические сигналы. Сигналы жестов и поз. Фактор организации пространства общения. Фактор голоса.

Вербальное речевое воздействие. Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор установления контакта с собеседником. Фактор содержания речи. Фактор языкового оформления. Фактор стиля общения. Фактор объема сообщения. Фактор расположения информации. Фактор адресата.

Понятие имиджа как долговременной инициативной роли. Внешний, поведенческий и коммуникативный имидж.

Понятие речевой игры как общения по социально одобренному коммуникативному сценарию. Виды речевых игр. Речевые игры и общение.

3. ЗАКОНЫ И ПРИНЦИПЫ ОБЩЕНИЯ

Законы, правила, приемы и принципы общения.

Основные законы общения: закон зеркального развития общения, закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий, закон возрастающего нетерпения слушателей, закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера,

закон первичного отторжения новой идеи, закон ритма общения, закон речевого самовоздействия, закон отторжения публичной критики; закон доверия к простым словам (закон коммуникативной простоты); закон притяжения критики, закон коммуникативных замечаний, закон ускоренного распространения негативной информации, закон искажения информации при ее передаче, закон отклонения публичной критики, закон детального обсуждения мелочей, закон речевого усиления эмоций, закон речевого поглощения эмоций, закон эмоционального подавления логики.

Принципы бесконфликтного общения – принцип толерантности, принцип благоприятной самоподачи, принцип минимизации негативной информации.

4. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ

Понятие национального коммуникативного поведения как совокупности норм и традиций общения народа.

Национальный менталитет, национальный характер, национальное коммуникативное поведение и национальное коммуникативное сознание.

Особенности коммуникативного поведения американцев, англичан, немцев, французов, японцев, китайцев.

Основные особенности русского коммуникативного поведения.

5. ОБЩЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов.

Стратегии поведения в конфликте: уклонение, уступчивость, компромисс, противоборство, сотрудничество, прекращение, откладывание.

Урегулирование и разрешение конфликтов. Основные правила поведения в конфликте.

Особенности поведения разных типов людей в конфликте. Конфликтные личности. Агрессия и конфликт.

Предотвращение конфликтов.

Эффективное общение в разных типах конфликтных ситуаций.

6. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ КОММУНИКАТИВНОЙ СИТУАЦИИ

Понятие комплексного анализа коммуникативной ситуации. Схема анализа. Практикум по анализу коммуникативных ситуаций.

Тематическое планирование

11 класс

№ п/п	Дата		Тема урока	Содержание урока	Домашнее задание
	плани-руемая	факти-ческая			
1.			<p>Понятие общения. Виды общения. Функции общения.</p>	<p>Общение как осознанный, рационально оформленный, целенаправленный информационный обмен между людьми, сопровождающийся индивидуализацией собеседников, установлением эмоционального контакта между ними и обратной связью.</p> <p>Виды общения: по теме общения - политическое, научное, бытовое, религиозное, философское, учебно-педагогическое, воспитательное и т. д.; по цели общения – деловое и развлекательное; по степени официальности – официальное и неофициальное общение; по форме общения: закрытое, открытое, смешанное; по соотношению формы и содержания – прямое и косвенное; по степени проявления личности в общении - обезличенное и личностное; по продолжительности - кратковременное и длительное, периодическое и постоянное; по соотношению формы и содержания - прямое и косвенное; по свободе выбора партнера – инициативное и принудительное.</p> <p>Функции общения. Социальные - связанные с потребностями общества в целом, социально - психологические (связанные с общественными потребностями личности), индивидуально-психологические (связанные с индивидуальными потребностями личности), биологические.</p>	Стр.7-30.
2.			<p>Тенденции развития современного общения.</p>	<p>Тенденции развития современного общения. Орализация общения. Персонификация личности и ее влияние на общение. Тенденции развития общения и проблема обучения общению.</p>	Стр.30-46.
3.			<p>Восприятие человека человеком в общении. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении.</p>	<p>Восприятие человека человеком в общении. Физиогномическая редукция. Социальная категоризация, групповая идентификация. Межгрупповая дифференциация, стереотипизация. Каузальная атрибуция. Роль первого впечатления.</p> <p>Языковой паспорт человека как информация, которую человек «автоматически», бессознательно передает о себе окружающим, когда вступает в общение. Информация о говорящем, передаваемая языковым паспортом: пол, возраст, психическое состояние, физическое состояние, действия в момент речи, национальность или регион, откуда он приехал, уровень культуры, образования, воспитанности, характер, профессия и т.д.. Идентифицирующая функция языкового паспорта. Необходимость заботы человека о своем языковом паспорте. усвоенных человеком.</p>	Стр.36-46.

4.			<p>Понятие коммуникативной грамотности.</p> <p>Коммуникативное поведение человека.</p>	<p>Коммуникативная грамотность как совокупность коммуникативных знаний, умений и навыков человека, позволяющих ему эффективно общаться в стандартных коммуникативных ситуациях в письменной и устной форме, знание законов, правил и приемов эффективной устной и письменной коммуникации. Коммуникативная и языковая грамотность.</p> <p>Коммуникативное поведение человека как совокупность норм и традиций общения,</p>	Стр.46-52.
5.			<p>Коммуникативная культура личности.</p>	<p>Коммуникативная культура личности как совокупность языковой и коммуникативной грамотности человека.</p>	Стр.52-53.
6.			<p>Речевое воздействие как наука, её основные категории и разделы.</p> <p>Становление речевого воздействия как науки.</p>	<p>Речевое воздействие как наука. Основные понятия, категории и разделы науки о речевом воздействии. Становление речевого воздействия как науки во второй половине XX века.</p> <p>Речевое воздействие формируется в настоящее время как наука об эффективном общении.</p> <p>Формирование современной науки о речевом воздействии можно обобщенно свести к следующему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Он показал, что в общении людей действуют правила и законы. 2. Показал, что некоторые правила, если их соблюдать, делают общение более эффективным. 3. Доказал, что взрослый человек в процессе обучения и размышления над собственным общением может повысить эффективность своего общения. 4. Разработал метод обучения взрослых речевому воздействию: рассказывать показательные случаи из жизни и выводить из них правила эффективного общения. 	Стр.54-64.
7.			<p>Способы речевого воздействия на личность.</p> <p>Понятие эффективного общения, его слагаемые.</p> <p>Речевое воздействие и манипуляция.</p>	<p>Способы речевого воздействия на личность: доказывание, убеждение, уговаривание, клязченье, внушение, приказ, просьба, принуждение.</p> <p>Понятие эффективного общения, его слагаемые. Основные принципы эффективного общения: принцип результативности и принцип коммуникативного равновесия.</p> <p>Цели общения: информационная, предметная, коммуникативная, их соотношение в общении. Эффективность и результативность общения. Эффективность и «затратность» общения.</p> <p>Условия эффективного общения: знание общих законов общения и следование им, соблюдение правил бесконфликтного общения, использование правил и приемов речевого воздействия, реальная достижимость поставленной предметной цели.</p> <p>Речевое воздействие как воздействие на собеседника с целью убедить его сознательно принять нашу точку зрения, сознательно принять решение о каком-либо действии, передаче информации и т.д. Манипулирование как воздействие на человека с целью побудить его сообщить информацию, совершить поступок, изменить свое поведение и т.д. неосознанно или вопреки его собственному мнению намерению. Соотношение речевого воздействия и манипулирования в общении.</p>	Стр.64-72.

8.			Коммуникативные барьеры. Общение и ролевое поведение.	Коммуникативные барьеры как типичные трудности, возникающие в общении людей в связи с действием тех или иных объективных или субъективных причин и препятствующие успешной коммуникации, пониманию людьми друг друга. Виды коммуникативных барьеров: культурные, социальные, связанные с различиями в жизненных ценностях и потребностях, ролевые, психологические, этноцентризм, групповый центризм, когнитивные барьеры, языковые. Преодоление коммуникативных барьеров как условие эффективного общения. Общение и ролевое поведение. Виды ролей. Роли социальные и коммуникативные, долговременные и кратковременные, стандартные и инициативные.	Стр.72-86.
9.			Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э.Берна. Аспекты речевого воздействия.	Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э.Берна: родитель, ребенок, взрослый. Понятие транзакции. Скрытые и явные транзакции, параллельные и пересекающиеся транзакции. Аспекты речевого воздействия: вербальный и невербальный. Факторы, правила и приемы речевого воздействия, различия между ними. Невербальное речевое воздействие. Функции невербальных сигналов. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов. Национальная специфика невербальной коммуникации. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор физического поведения. Мимические сигналы. Сигналы жестов и поз. Фактор организации пространства общения. Фактор голоса. Вербальное речевое воздействие. Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор установления контакта с собеседником. Фактор содержания речи. Фактор языкового оформления. Фактор стиля общения. Фактор объема сообщения. Фактор расположения информации. Фактор адресата.	Стр.86-99.
10.			Понятие коммуникативной позиции говорящего.	Понятие коммуникативной позиции говорящего как степени авторитетности, влияния коммуникативной деятельности человека. Усиление, защита коммуникативной позиции говорящего, ослабление коммуникативной позиции собеседника. Понятие коммуникативной неудачи.	Стр.99-100.
11.			Понятие имиджа.	Понятие имиджа как долговременной инициативной роли. Внешний, поведенческий и коммуникативный имидж.	Стр.100-111.
12.			Речевые игры и общение.	Речевые игры как общение по принятому обществом коммуникативному сценарию. Виды речевых игр, их функции в современном общении.	Стр.112-121.

13.			<p>Законы, правила, приемы и принципы общения. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного общения.</p>	<p>Законы, правила, приемы и принципы общения. Основные законы общения: закон зеркального развития общения, закон зависимости результата общения от объема коммуникативных усилий, закон возрастающего нетерпения слушателей, закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера, закон первичного отторжения новой идеи, закон ритма общения, закон речевого самовоздействия, закон отторжения публичной критики; закон доверия к простым словам (закон коммуникативной простоты); закон притяжения критики, закон коммуникативных замечаний, закон ускоренного распространения негативной информации, закон искажения информации при ее передаче, закон отклонения публичной критики, закон детального обсуждения мелочей, закон речевого усиления эмоций, закон речевого поглощения эмоций, закон эмоционального подавления логики. Принципы бесконфликтного общения – принцип толерантности, принцип благоприятной самоподачи, принцип минимизации негативной информации.</p>	Стр.121-152.
14.			<p>Национальное коммуникативное поведение. Национальный менталитет, национальный характер, коммуникативное поведение и национальное коммуникативное сознание.</p>	<p>Понятие национального коммуникативного поведения как совокупности норм и традиций общения народа. Менталитет - понятие, не только характеризующее нацию в целом: специфическим менталитетом обладают и различные социальные, возрастные, гендерные группы людей, и отдельная личность. В связи с этим менталитет можно определить как специфический способ восприятия и понимания действительности, определяемый совокупностью когнитивных стереотипов сознания, характерных для определенной личности или группы людей.</p>	Стр.153-169.
15.			<p>Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности американского коммуникативного поведения. Основные особенности русского коммуникативного поведения.</p>	<p>Общение в любой конкретной ситуации опосредовано многими факторами – ситуацией, социальными и личностными отношениями между общающимися, степенью официальности ситуации, временем и местом общения и многими другими факторами. Доминантные особенности коммуникативного поведения народа. В США принято прибегать к агрессивной самоподаче - <i>я лучший специалист, я преуспеваю, у меня все было, есть и будет отлично</i>. Американец легко и просто назначает себе высокую цену как профессионалу, запросто утверждает, что он все прекрасно знает. Коммуникативное поведение американца постоянно подчеркивает именно эти его качества, он постоянно рекламирует себя, излучает уверенность и победоносность. Общительность Общительность русского человека в сопоставлении с западным коммуникативным поведением может быть оценена как <i>очень высокая</i>. Эмоциональность. Коммуникативный демократизм. Коммуникативная доминантность. Свобода подключения к общению. Свобода вступления в контакт. Зрительный контакт. Допустимость длительных пауз в общении. Роль светского общения. Выраженность самоподачи личности. Самопрезентация. Искренность. Откровенность в общении.</p>	Стр.170-216.

				<p>Доброжелательность приветствия. Бытовая улыбочивость.</p> <p>Стремление к неформальному общению. Приоритетность неформального общения.</p> <p>Эффективность официального общения.</p> <p>Предупредительность к незнакомым. Допустимость грубости.</p> <p>Вежливость к незнакомым. Вежливость к знакомым.</p> <p>Вежливость к старшим. Вежливость к детям. Вежливость детей по отношению к родителям и старшим. Вежливость к женщинам.</p> <p>Вежливость к учащимся. Вежливость к учителям. Вежливость обслуживающего персонала. Невмешательство. Внимательное слушание. Регулятивность.</p> <p>Стремление к достижению компромисса.</p> <p>Публичное обсуждение разногласий. Ориентация на сохранения лица собеседника.</p> <p>Допустимость эмоционального спора.</p> <p>Категоричность выражения несогласия. Любовь к критике.</p> <p>Антиконфликтная тематика общения. Настаивание на своей позиции.</p> <p>Категоричность формулирования проблемы. Перебивание собеседника.</p> <p>Допустимость инакомыслия. Допустимость откровенного разговора по душам.</p> <p>Широта обсуждаемой информации. Интимность запрашиваемой информации.</p> <p>Интимность сообщаемой информации.</p> <p>Широта сообщаемой информации и др.</p>	
16.			<p>Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов.</p> <p>Стратегии поведения в конфликте.</p> <p>Урегулирование и разрешение конфликтов.</p>	<p>Понятие конфликта. Виды и причины конфликтов.</p> <p>Стратегии поведения в конфликте: уклонение, уступчивость, компромисс, противоборство, сотрудничество, прекращение, откладывание.</p> <p>Урегулирование и разрешение конфликтов. Основные правила поведения в конфликте.</p> <p>Особенности поведения разных типов людей в конфликте. Конфликтные личности.</p> <p>Агрессия и конфликт.</p>	
17.			<p>Понятие комплексного анализа коммуникативной ситуации.</p> <p>Схема анализа.</p> <p>Практикум по анализу коммуникативных ситуаций.</p> <p>Подведение итогов.</p>	<p>Анализ коммуникативной ситуации.</p>	

