

УТВЕРЖДАЮ
Глава Лискинского
муниципального района




/Б.В. Шевцов/
подпись расшифровка подписи

Постановление администрации
Лискинского муниципального района
от 25 августа 2015 года № 964

У С Т А В

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Почепская средняя
общеобразовательная школа»

село Почепское, 2015

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Почепская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) зарегистрировано на основании Постановления Администрации Лискинского района и города Лиски Воронежской области от 16.08.1995 № 103 «О регистрации муниципального образовательного учреждения Почепской школы среднего (полного) общего образования Воронежской области», Постановления администрации Лискинского муниципального района Воронежской области от 23.01.2012 № 121 «Об изменении типа учреждения МОУ «Почепская средняя общеобразовательная школа» на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ».

Полное наименование Школы – муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Почепская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Почепская СОШ».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2.Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учредителем Школы и собственником ее имущества является «Лискинский муниципальный район Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени «Лискинского муниципального района Воронежской области» исполняет «Администрация Лискинского муниципального района Воронежской области» (далее - Собственник).

1.4.Место нахождения Школы: 397941, Россия, Воронежская область, Лискинский р-н, село Почепское, ул. Садовая, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 397941, Россия, Воронежская область, Лискинский р-н, село Почепское, ул. Садовая, 2.

1.5.Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, естественнонаучной.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций;
- услуги группы продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация и участие в семинарах, конференциях, конкурсах, олимпиадах, в том числе международных;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- проведение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма, разжигания национальной, расовой или религиозной ненависти или вражды, наркомании, токсикомании, антиобщественного поведения, потребление алкогольной и табачной продукции;

- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- услуги по организации питания обучающихся;
- тьюторская деятельность;
- предшкольная подготовка
- иная деятельность, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, копирование документов, ремонт, аренду имущества.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Школы и Педагогическим советом Школы в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 3.7 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты: положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы - принимаются Педагогическим советом Школы и издаются в виде решений.

Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми утверждаются положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета.

Совет старшеклассников является формой ученического самоуправления и представляет интересы обучающихся и воспитанников Школы, может создаваться на добровольной основе, действует на основании Положения о Совете старшеклассников. Школа предоставляет председателю Совета старшеклассников необходимую информацию и допускает к участию в

заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Общешкольный родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников и представляет интересы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Школы.

Общешкольный родительский комитет Школы избирается на общешкольном родительском собрании и действует на основании Положения о родительском комитете. Он утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в обеспечении льготами на питание.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, принимаются с учетом мнения профсоюзного комитета.

Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом директора.

2.6. Особенности образовательной деятельности Школы является функционирование летнего пришкольного лагеря для учащихся с дневным пребыванием, организация отдыха и оздоровления, занятости обучающихся в каникулярное время, осуществление сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями.

При организации обучения на ступени среднего общего образования Школа может реализовывать профильное обучение или обучение по индивидуальным учебным планам.

Одной из форм оказания дополнительной образовательной услуги является дистанционное обучение.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого

аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

Совет школы;

Общешкольный родительский комитет;

Совет старшеклассников.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.5. Компетенции общего собрания работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации учреждения,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые

общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых договоров
Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является директор школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, годового календарного учебного графика, учебного плана, режима работы школы, плана УВР на год,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- утверждение выбранных Школой учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждения и утверждение характеристик,

- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8. В Школе формируется Совет Школы. Основной целью Совета школы является осуществление функций органа самоуправления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса. Совет Школы состоит из представителей Учредителя, общественности, обучающихся, их родителей и работников Школы. Совет избирает из своего состава председателя и собирается не реже одного раза в три месяца.

3.9. К компетенциям Совета Школы относятся:

Утверждение:

- программы развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- ежегодного публичного доклада Школы;
- локального акта о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- локальных правовых актов Школы, регламентирующих организацию деятельности Совета;
- решений об участии Школы в конкурсах и кандидатур педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах,

Согласует:

- режим работы Школы;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;
- локальный акт об оплате труда работников Школы.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Лискинского муниципального района.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2153668617089
выдано Свидетельство о государственной регистрации
" 23 . 09 2015 года
ОГРН 1023601513297
Экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 9 листов.
Должность Начальник отдела
С.И.О. Межрайонной ИФНС
России №12 по
Воронежской области
Подпись Анна М.А.
М.П.



Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
9 листов
Директор школы
С.Д. Менжукина